

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2024-2025. [2024/3667]

L'admissió i la matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei públic educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la màxima transparència, eficàcia i eficiència possible, de manera que s'assegure la igualtat en l'accés i l'exercici real de llibertat d'elecció de centre per part de les famílies, a més d'evitar la segregació de l'alumnat per motius socioeconòmics o d'una altra naturalesa i atendre una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

A la Comunitat Valenciana, el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb la normativa esmentada, la present resolució té com a finalitat establir el calendari i dictar les instruccions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial per al pròxim curs escolar 2024-2025.

D'altra banda, l'admissió educativa regulada en l'orde esmentada es configura com un procediment telemàtic. No obstant això, segons la disposició transitòria primera de l'Orde 8/2024, la implantació del procediment telemàtic es realitzarà de manera progressiva en funció de les disponibilitats de la conselleria competent en matèria d'educació i, fins a la implantació completa d'este procediment telemàtic, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà les resolucions que pertocuen per a substituir les parts no consolidades del procediment telemàtic.

Per tot això, en virtut del que s'establix en l'article 9 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article 4 i les disposicions addicionals sexta i octava del Decret 48/2024 i, l'article 19, la disposició transitòria única i la disposició final primera de l'Orde 8/2024, resolc:

Primer: Normativa aplicable

La normativa d'aplicació per al procediment d'admissió de l'alumnat, durant el curs 2024-2025, a més del que es disposa en esta resolució i tenint en compte la legislació bàsica estatal, és la següent:

Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i en centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2024, del director general de Centres Docents, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, para el curso 2024-2025. [2024/3667]

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio público educativo, que debe garantizar el derecho a la educación y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, de manera que se asegure la igualdad en el acceso y el ejercicio real de libertad de elección de centro por parte de las familias, además de evitar la segregación del alumnado por motivos socioeconómicos o de otra naturaleza y atender una adecuada y equilibrada distribución entre los centros escolares del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

En la Comunitat Valenciana el Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.

Así mismo, la Orden 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con la normativa citada, la presente resolución tiene como finalidad establecer el calendario y dictar las instrucciones del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial para el próximo curso escolar 2024-2025.

Por otro lado, la admisión educativa regulada en la mencionada orden se configura como un procedimiento telemático. No obstante, según la disposición transitoria primera de la Orden 8/2024, la implantación del procedimiento telemático se realizará de manera progresiva en función de las disponibilidades de la conselleria competente en materia de educación y, hasta la completa implantación del procedimiento telemático, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes dictará las resoluciones que procedan para sustituir las partes no consolidadas del procedimiento telemático.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 4 y las disposiciones adicionales sexta y octava del Decreto 48/2024 y, el artículo 19 y la disposición transitoria primera de la Orden 8/2024, resuelvo:

Primero. Normativa aplicable

La normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado, durante el curso 2024-2025, además de lo dispuesto por esta resolución y teniendo en cuenta la legislación básica estatal, es la siguiente:

Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.

Orden 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación

Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

Les persones interessades podran consultar tota esta normativa en el portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

Segon. Determinació i publicitat de les àrees d'influència

1. Segons el que s'establix en l'article 6 del Decret 48/2024, les àrees d'influència s'establiran seguint el principi de districte únic de localitat de manera que abastaran tot el terme d'un municipi. D'acord amb l'article 4 de l'Orde 8/2024, oït el consell escolar municipal, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació determinaran, d'ofici o a proposta d'este, aquelles localitats en les quals per les seues característiques peculiars s'establisca més d'una àrea d'influència. Per a la determinació de més d'una àrea d'influència es tindrà en compte el que s'establix en l'article 6 del Decret 48/2024 i l'article 7.2 de l'Orde 8/2024.

2. Les àrees d'influència determinades per cada direcció territorial d'Educació, Universitats i Ocupació a l'efecte d'admissió de l'alumnat, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació esmentada, prèviament a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

Tercer. Constitució de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització, tant les de caràcter municipal, com les de districte o sectorials, que hagen de constituir-se ho faran prèviament a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió, d'acord amb el calendari que s'establix en els annexos d'esta resolució.

Quart. Circumstància específica

1. La circumstància específica valorada pel centre, segons el que es preveu en l'article 36 del Decret 48/2024, així com la documentació necessària per a la seua acreditació, es farà pública a través de la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre, prèviament al termini establert per a la confirmació de plaça escolar. Així mateix, també es podrà consultar en l'apartat específic del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

2. S'haurà d'acreditar documentalment segons determine el consell escolar dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats, de manera que es justifique fefaentment la circumstància.

3. La circumstància específica serà validada en el cas que el centre tinga coneixement fefaent que els sol·licitants complixen el criteri. En aquells casos en què no es tinga la certesa, es donarà per vàlid el que manifesten els participants, a l'espera de la seua justificació documental en el moment de fer efectiva la matrícula, i, en cas que no s'acredite la circumstància per part de la persona sol·licitant, únicament es procedirà a descomptar el punt corresponent, aplicant-hi els efectes que es deriven en el que competisca als drets associats a la nova puntuació, així com aquells que puguen afectar tercers.

Quint. Confirmació de plaça escolar

1. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar a través dels seus representants legals en el centre en el qual es trobe actualment matriculat, en el termini establert en els annexos d'esta resolució.

2. Els centres que estan adscrits a un altre centre facilitaran a l'alumnat corresponent l'imprès de confirmació de plaça, segons el model que figura en l'annex VI d'esta resolució perquè pugua manifestar la seua voluntat o no de continuar els seus estudis en el centre d'adscripció. A més, una vegada acabat el termini de confirmació de plaça escolar, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats publicarà en el tauler d'anuncis del centre les llistes provisionals d'alumnat adscrit i no adscrit (segons el model que figura en l'annex VII), així com les llistes definitives (segons el model que figura en l'annex VIII), una vegada resoltes les reclamacions que als llistats provisionals puguen formular els interessats, i tot això en els terminis establerts en els annexos I, II i III d'esta resolució.

Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.

Las personas interesadas podrán consultar toda esta normativa en el portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado.

Segundo. Determinación y publicidad de las áreas de influencia

1. Según lo establecido en el artículo 6 del Decreto 48/2024, las áreas de influencia se establecerán siguiendo el principio de distrito único de localidad de manera que abarcarán todo el término de un municipio. De acuerdo con el artículo 4 de la Orden 8/2024, oído el consejo escolar municipal, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación determinarán, de oficio o a propuesta de este, aquellas localidades en las que por sus características peculiares se establezca más de un área de influencia. Para la determinación de más de un área de influencia se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 6 del Decreto 48/2024 y el artículo 7.2 de la Orden 8/2024.

2. Las áreas de influencia determinadas por cada Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo a los efectos de admisión del alumnado se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo citada, con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión.

Tercero. Constitución de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización, tanto las de carácter municipal, como las de distrito o sectoriales, que deban constituirse lo harán con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión, de acuerdo con el calendario que se establece en los anexos de esta resolución.

Cuarto. Circunstancia específica

1. La circunstancia específica valorada por el centro, según lo previsto en el artículo 36 del Decreto 48/2024, así como la documentación necesaria para su acreditación, se hará pública a través de la página web y el tablón de anuncios del centro, con carácter previo al plazo establecido para la confirmación de plaza escolar. Así mismo, también se podrá consultar en el apartado específico del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado.

2. Se deberá acreditar documentalment según se determine por el consejo escolar de los centros públicos o por la titularidad de los centros privados concertados, de manera que se justifique fehacientemente la circunstancia.

3. La circunstancia específica será validada en el caso de que el centro tenga conocimiento fehaciente de que el criterio se cumple por parte de los solicitantes. En aquellos casos en que no se tenga la certeza, se dará por válido lo manifestado por los participantes a la espera de su justificación documental en el momento de hacer efectiva la matrícula y, en el caso de que no se acredite la circunstancia por parte de la persona solicitante, únicamente se procederá a descontar el punto correspondiente, aplicando los efectos que se deriven en lo que compete a los derechos asociados a la nueva puntuación, así como aquellos que puedan afectar a terceros.

Quinto. Confirmación de plaza escolar

1. El alumnado procedente de un centro adscrito, para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro al que figura adscrito, deberá formalizar la confirmación de plaza escolar a través de sus representantes legales en el centro en el que se encuentre actualmente matriculado, en el plazo establecido en los anexos de esta resolución.

2. Los centros que están adscritos a otro centro facilitarán al alumnado correspondiente el impreso de confirmación de plaza, según el modelo que figura en el anexo VI de esta resolución para que pueda manifestar su voluntad o no de continuar sus estudios en el centro de adscripción. Además, una vez acabado el plazo de confirmación de plaza escolar, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados publicará en el tablón de anuncios del centro las listas provisionales de alumnado adscrito y no adscrito (según el modelo que figura en el anexo VII), así como las listas definitivas (según el modelo que figura en el anexo VIII), una vez resueltas las reclamaciones que a los listados provisionales puedan formular los interesados y todo ello en los plazos establecidos en los anexos I, II y III de esta resolución.



Sext. Calendari del procés d'admissió i models per al procediment no telemàtic

La participació en el procés d'admissió per al curs 2024-2025 s'efectuarà en les dates i els terminis que s'establixen en els annexos d'esta resolució (annexos I, II, III, IV i V). Així mateix, per a la confirmació de plaça i en els casos indicats en l'apartat 7.9 d'esta resolució s'utilitzaran com a model els impresos que s'establixen en els annexos d'esta resolució (annexos VI, VII, VIII, IX, X, XII i XIII)

Annex I: Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària.

Annex II: Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria.

Annex III: Calendari d'admissió per als ensenyaments de Batxillerat.

Annex IV: Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Annex V: Calendari d'actuacions que realitzarà la Inspecció Educativa relacionades amb l'admissió.

Annex VI: Confirmació de plaça escolar en el centre d'adscripció.

Annex VII: Relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar.

Annex VIII: Relació provisional d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar.

Annex IX: Relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar.

Annex X: Relació definitiva d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar.

Annex XI: Criteris per a la valoració de les sol·licituds.

Annex XII: Sol·licitud d'admissió en centres d'Educació Especial (CEE).

Annex XIII: Sol·licitud d'admissió en unitats específiques en centres ordinari (UECO).

Sèptim. Alumnat participant en el procés d'admissió

1. Els nascuts en 2024 podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

2. Els nascuts en 2023 podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

3. Els nascuts l'any 2022 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

4. Els nascuts l'any 2021 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil.

5. Els nascuts l'any 2018 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

6. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per part de l'alumnat de tercer nivell de primer cicle d'Educació Infantil de les escoles infantils de segon cicle i els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cicle.

7. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Orde 8/2024.

8. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.

9. D'altra banda, i segons el que s'indica en la disposició transitòria primera de l'Orde 8/2024, s'exceptua de participació en el procediment telemàtic aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent dicte una resolució expressa.

En el cas de l'alumnat que haja d'escolaritzar-se en un centre d'Educació Especial (d'ara endavant, CEE), o alumnat a escolaritzar en una unitat específica en centre ordinari (d'ara endavant, UECO), en el present procés d'admissió es preveu la participació en un procediment no telemàtic, mitjançant l'ompliment i el tràmit en paper dels annexos XII i XIII, respectivament, i la seua gestió serà duta a terme a través dels mecanismes que determine la comissió sectorial de la direcció territorial corresponent i segons el que s'indica en el resolc tretzè d'estes

Sexto. Calendario del proceso de admisión y modelos para el procedimiento no telemático

La participación en el proceso de admisión para el curso 2024-2025 se realizará en las fechas y plazos que se establecen en los anexos de esta resolución (anexos I, II, III, IV, V). Así mismo, para la confirmación de plaza y en los casos indicados en el apartado 7.9 de esta resolución se utilizarán como modelo los impresos que se establecen en los anexos de esta resolución (anexos VI, VII, VIII, IX, X, XII y XIII).

Anexo I. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

Anexo II. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

Anexo III. Calendario de admisión para las enseñanzas de Bachillerato.

Anexo IV. Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Anexo V: Calendario de actuaciones a realizar por la Inspección Educativa relacionadas con la admisión.

Anexo VI: Confirmación de plaza escolar en el centro de adscripción.

Anexo VII: Relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar.

Anexo VIII: Relación provisional de alumnado que no ha confirmado plaza escolar.

Anexo IX: Relación definitiva de alumnado que ha confirmado plaza escolar.

Anexo X: Relación definitiva de alumnado que no ha confirmado plaza escolar.

Anexo XI: Criterios para la valoración de las solicitudes.

Anexo XII: Solicitud de admisión en Centros de Educación Especial (CEE).

Anexo XIII: Solicitud de admisión en Unidades Específicas en Centros Ordinarios (UECO).

Séptimo. Alumnado participante en el proceso de admisión

1. Los nacidos en 2024 podrán participar en el proceso de admisión del primer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

2. Los nacidos en 2023 podrán participar en el proceso de admisión del segundo nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

3. Los nacidos el año 2022 podrán participar en el proceso de admisión en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

4. Los nacidos el año 2021 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.

5. Los nacidos el año 2018 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel de Educación Primaria.

6. No requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años por parte del alumnado de tercer nivel de primer ciclo de Educación Infantil de las escuelas infantiles de segundo ciclo y los colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat que disponen de unidades de tercer nivel de primer ciclo.

7. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 8/2024.

8. En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumnado esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

9. Por otro lado, y según lo indicado en la Disposición Transitoria Primera de la Orden 8/2024, se exceptúa de participación en el procedimiento telemático a aquel alumnado sobre el cual el órgano competente dicte una resolución expresa.

En el caso del alumnado a escolarizar en un centro de Educación Especial (de ahora en adelante, CEE) o alumnado a escolarizar en una unidad específica de centro ordinario (de ahora en adelante, UECO), en el presente proceso de admisión se prevé la participación en un procedimiento no telemático, a través de la cumplimentación y trámite en papel de los anexos XII y XIII, respectivamente, y su gestión será llevada a cabo a través de los mecanismos que determine la comisión sectorial de la dirección territorial correspondiente y según lo indicado en el

instruccions. En tot cas, els procediments estaran sotmesos al que regule la normativa vigent referent a matèria d'inclusió educativa.

Octau. Participació en el procés d'admissió

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica, mitjançant el procediment descrit en l'apartat octau d'esta resolució, amb les excepcions previstes en l'article anterior, referides als CEE i les UECO.

Els centres educatius de titularitat de la Generalitat i els centres concertats de titularitat privada amb ensenyaments concertats hauran de facilitar l'accés a la plataforma telemàtica de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, habilitada per a l'admissió de l'alumnat, a les persones interessades a presentar una sol·licitud que no disposen de mitjans electrònics o de coneixements suficients per a poder interactuar amb l'administració electrònica, posant a la seua disposició els instruments informàtics i l'assessorament necessaris.

2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment telemàtic regulat en esta resolució són:

- Centres que impartisquen primer cycle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Centres que impartisquen segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per als ensenyaments que tinguen concertats.

3. Els centres educatius i unitats en què es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment esmentat en el resolc 7.9 d'esta resolució són:

- Centres d'Educació Especial (CEE)
- Unitats específiques en centres ordinaris (UECO)

Nové. Vacants per al procés telemàtic

1. La publicació de les vacants inicials, provisionals o definitives disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos a esta resolució, en el portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació, per la qual cosa es publicaran en tres períodes diferents del procediment: inicials, provisionals o definitives.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil de segon cycle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'este nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació de desigualtats, d'acord amb l'article 20 del Decret 48/2024 i l'article 43 de l'Orde 8/2024.

En el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil, es restarà de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen el primer nivell del segon cycle d'Educació Infantil, oferiran com a vacants totes les places d'este nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cycle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació de desigualtats d'acord amb l'article 20 del Decret 48/2024 i l'article 43 de l'Orde 8/2024, així com aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Orde 20/2019, esmentada en el punt anterior.

5. Segons el que es preveu en l'article 56.3 de l'Orde 8/2024, les places vacants que queden sense adjudicar, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferiran a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admés en un altre centre o sense plaça escolar assignada, segons

resuelva decimotercero de estas instrucciones. En todo caso, los procedimientos estarán sometidos a lo regulado por la normativa vigente en lo referente a materia de inclusión educativa.

Octavo. Participación en el proceso de admisión

1. La participación en el proceso de admisión se realizará, exclusivamente, de forma telemática mediante el procedimiento descrito en el apartado octavo de esta resolución, con las salvedades contempladas en el artículo anterior, referidas a los CEE y las UECO.

Los centros educativos de titularidad de la Generalitat y los centros concertados de titularidad privada con enseñanzas concertadas facilitarán el acceso a la plataforma telemática de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, habilitada para la admisión del alumnado, a las personas interesadas en presentar una solicitud que no dispongan de medios electrónicos o de conocimientos suficientes para poder interactuar con la administración electrónica, poniendo a su disposición los instrumentos informáticos y el asesoramiento necesarios.

2. Los centros educativos en los que se podrá solicitar plaza mediante el procedimiento telemático regulado en esta resolución son:

- Centros que impartan primer ciclo de Educación Infantil, de titularidad de la Generalitat Valenciana.
- Centros que impartan segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de titularidad pública y de titularidad privada para las enseñanzas que tengan concertadas.

3. Los centros educativos y unidades en las que se podrá solicitar plaza mediante el procedimiento mencionado en el resuelto 7.9 de esta resolución son:

- Centros de Educación Especial (CEE)
- Unidades específicas en centros ordinarios (UECO)

Noveno. Vacantes para el proceso telemático

1. La publicación de las vacantes iniciales, provisionales o definitivas disponibles en cada centro se podrá consultar, en las fechas establecidas en los anexos a esta resolución, en el portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado.

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas y altas en los centros y a los resultados de la evaluación por lo que se publicarán en tres periodos diferentes del procedimiento: iniciales, provisionales o definitivas.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que impartan el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación de desigualdades, de acuerdo con el artículo 20 del Decreto 48/2024 y el artículo 43 de la Orden 8/2024.

En el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil, se restará de la oferta de las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilización en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

4. Los centros de titularidad de la Generalitat que impartan el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación de desigualdades de acuerdo con el artículo 20 del Decreto 48/2024 y el artículo 43 de la Orden 8/2024, así como aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilización en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, citada en el punto anterior.

5. Según lo previsto en el artículo 56.3 de la Orden 8/2024 las plazas vacantes que queden sin adjudicar, una vez finalizado el plazo de matrícula, se ofrecerán al alumnado que figure en la lista de alumnado admitido en otro centro o sin plaza escolar asignada, según el orden

l'orde de puntuació obtinguda. Així mateix, s'oferiran a este alumnat les vacants produïdes per renúncia, abandó o una altra circumstància.

Estos llistats seran generats des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA3, i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.

6. Una vegada finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el seu tauler d'anuncis i en la seua pàgina web el llistat de vacants.

7. Una vegada finalitzat el procés ordinari d'admissió, les vacants disponibles seran oferides a l'alumnat indicat en l'article 55.1 de l'Orde 8/2024 per a dur a terme la fase extraordinària. Atesa la disposició transitòria primera de l'Orde 8/2024 i per a l'actual procés d'admissió, cada comissió municipal d'escolarització articularà els mecanismes necessaris perquè a este alumnat se li assigne un lloc escolar i pugua formalitzar la matrícula corresponent.

8. Una vegada iniciat el curs escolar 2024-2025, les vacants disponibles seran comunicades pels centres a la comissió municipal d'escolarització. Les persones demandants de lloc escolar fora del període comprés en les fases ordinària i extraordinària hauran de presentar la sol·licitud davant de l'esmentada comissió, que procedirà a la corresponent assignació de lloc escolar segons els mecanismes de gestió que tinga establits. En el cas que hi haja raons urgents o especials, l'esmentada comissió traslladarà la situació a la Inspecció Educativa perquè informe la direcció territorial i esta dicte, si és el cas, una resolució expressa i motivada, segons el que es disposa en l'article 44 del Decret 48/2024.

Dècim. Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. D'acord amb el que s'establix en el Decret /2024 i en l'Orde 8/2024, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en el curs 2024-2025 ha de tramitar-se de manera electrònica.

Les persones interessades podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat. Des d'esta ubicació electrònica també és possible accedir a la «Secretaria Digital».

2. El format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en el portal esmentat en l'apartat anterior i el que es genere en l'aplicació informàtica corresponent.

3. Les persones interessades hauran d'accedir al portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat per a omplir el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

4. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor o tutora o representant legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que este o esta siga major d'edat o menor emancipat.

La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud, no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies alegades; esta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

Les persones participants en el procés d'admissió hauran de reunir les circumstàncies alegades com a criteris per a la valoració de les sol·licituds en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça, tal com es fa constar en la declaració responsable.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud, serà necessari obtenir la «clau d'admissió» des del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona que fa la sol·licitud. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

La persona interessada obtindrà una única «clau d'admissió» per a totes les sol·licituds que presente.

6. La «clau d'admissió» es podrà obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

de puntuación obtenida. Así mismo, se ofrecerán a este alumnado las vacantes producidas por renuncia, abandono u otra circunstancia.

Estos listados serán generados desde el sistema de gestión académica y administrativa ITACA3, y no podrán contener datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión. Estarán a disposición de las personas interesadas en los tabloneros de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

6. Finalizado el plazo de matrícula, cada centro publicará en su tablón de anuncios y en su página web el listado de vacantes.

7. Una vez finalizado el proceso ordinario de admisión las vacantes disponibles serán ofertadas al alumnado indicado en el artículo 55.1 de la Orden 8/2024 para llevar a cabo la fase extraordinaria. Atendiendo a la disposición transitoria primera de la Orden 8/2024 y para el actual proceso de admisión, cada comisión municipal de escolarización articulará los mecanismos necesarios para que a este alumnado se le asigne un puesto escolar y pueda formalizar la correspondiente matrícula.

8. Una vez iniciado el curso escolar 2024-2025 las vacantes disponibles serán comunicadas por los centros a la Comisión Municipal de Escolarización. Las personas demandantes de puesto escolar fuera del período correspondiente a las fases ordinaria y extraordinaria deberán presentar la solicitud ante la mencionada comisión, quien procederá a la correspondiente asignación de puesto escolar según los mecanismos de gestión que tenga establecidos. En el caso de que existan razones urgentes o especiales, la mencionada comisión trasladará la situación a la Inspección Educativa para que informe a la dirección territorial y esta dicte, si es el caso, una resolución expresa y motivada, según lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 48/2024.

Décimo. Tramitación electrónica del procedimiento de admisión

1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 48/2024 y en la Orden 8/2024, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el curso 2024-2025 debe tramitarse de forma electrónica.

Las personas interesadas podrán consultar la normativa y acceder a las distintas fases del procedimiento de admisión a través del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado. Desde esta ubicación electrónica también es posible acceder a la «Secretaría Digital».

2. El formato válido y oficial de todos los documentos será únicamente el que esté disponible en el portal citado en el apartado anterior y el que se genere a través de la aplicación informática correspondiente.

3. Las personas interesadas deberán acceder al portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

4. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor o tutora o representante legal del alumno o alumna para quien se solicita plaza escolar, salvo que este o esta sea mayor de edad o menor emancipado.

La persona interesada formulará una solicitud para cada alumno o alumna que contendrá una declaración responsable de cada una de las circunstancias requeridas para la admisión. En el momento de formular la solicitud no se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas; esta documentación se aportará en el momento en que se formalice la matrícula.

Las personas participantes en el proceso de admisión deberán reunir las circunstancias alegadas como criterios para la valoración de las solicitudes en el momento de presentación de la solicitud de plaza, tal como se hace constar en la declaración responsable.

5. Para poder realizar la solicitud será necesario obtener la «clave de admisión» desde el portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado, previa verificación de la identidad de la persona que realiza la solicitud. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña que deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario, y consultar los resultados de la adjudicación.

La persona interesada obtendrá una única «clave de admisión» para todas las solicitudes que presente.

6. La «clave de admisión» se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
 - Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)

 - Data de naixement
 - b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obindrà mitjançant la combinació següent:
 - NIE
 - Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
 - Data de naixement
 - c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obindrà mitjançant la combinació següent:
 - NIE
 - Número del certificat precedit per la lletra C
 - Data de naixement
 - d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat entre els següents:
 - Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV)
 - Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve
 - eDNI, amb el seu respectiu lector
7. Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat amb un punt d'atenció als usuaris.
8. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En estos punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que garantirà, al col·lectiu esmentat en el punt anterior i a aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants.
9. La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que les persones interessades i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.

Onzé. Formulari de sol·licitud

1. Una vegada obtinguda la «clau d'admissió» s'accedirà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, a través del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat. Este formulari inclourà els apartats següents:
- a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud.
 - b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (número d'identificació de l'alumnat).
 - c) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tinga esta consideració, d'acord amb el que s'establix en l'article 26 del Decret /2024, matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. Esta informació serà verificada a través del sistema electrònic, sempre que s'indique el NIA d'estos germans o germanes.
 - d) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el seu desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que vaja a cursar ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria. El sistema electrònic permetrà agrupar estes sol·licituds de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.
 - e) Perquè siga aplicable el que es disposa en l'apartat catorzé d'esta resolució, la persona interessada haurà de marcar la casella habilitada a este efecte únicament si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.
 - f) Identificació dels membres de la unitat familiar.

- Número de DNI
 - Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
 - Fecha de nacimiento
 - b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
 - NIE
 - Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)
 - Fecha de nacimiento
 - c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
 - NIE
 - Número del certificado precedido por la letra C
 - Fecha de nacimiento
 - d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad entre los siguientes:
 - Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
 - eDNI, con su respectivo lector.
7. Las personas solicitantes de nacionalidad extranjera que únicamente dispongan de pasaporte u otro documento distinto del NIE, tarjeta de extranjero, permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea como documento de identificación, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.
8. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una «clave de admisión» que garantizará, al colectivo citado en el punto anterior y a aquellas personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de las personas solicitantes.
9. La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo podrá solicitar la colaboración de otras instancias administrativas para garantizar la autenticidad de los datos que las personas interesadas y los centros aporten en el proceso de admisión del alumnado.

Decimoprimer. Formulario de solicitud

1. Una vez obtenida la «clave de admisión» se accederá al formulario electrónico de solicitud de admisión, a través del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado. Este formulario incluirá los siguientes apartados:
- a) Identificación de la persona que presenta la solicitud.
 - b) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza. Si está o ha estado matriculado en un centro de la Comunitat Valenciana, también deberá hacer constar el NIA (Número de Identificación del Alumnado).
 - c) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar la existencia de hermanos o hermanas u otra persona que tenga esta consideración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 48/2024, matriculados en el centro, o en el centro de adscripción, para el que solicite plaza. Esta información será verificada a través del sistema electrónico, siempre que se indique el NIA de estos hermanos o hermanas.
 - d) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar su deseo de agrupar las solicitudes para el alumnado nacido de parto múltiple que vaya a cursar enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. El sistema electrónico permitirá agrupar dichas solicitudes de modo que sean tratadas como una solicitud única.
 - e) Para que sea de aplicación lo dispuesto en el apartado decimocuarto de esta resolución, la persona interesada deberá marcar la casilla habilitada al efecto únicamente si la solicitud se debe a un cambio de localidad de residencia de la unidad familiar, o por ser la primera vez que todos los hermanos o hermanas solicitan plaza en un centro de la Comunitat Valenciana.
 - f) Identificación de los miembros de la unidad familiar.



g) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a este efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades, en el cas que no els haja consignats en el formulari, del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A este efecte serà necessari aportar, per a cada un dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:
– Número de DNI
– Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)

– Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

– NIE
– Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)

– Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

– NIE
– Número del certificat precedit per la lletra C
– Data de naixement

i) Nivell educatiu sol·licitat, i modalitat i torn de Batxillerat, si és el cas.

j) Circumstàncies alegades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

k) Declaració responsable que les circumstàncies alegades s'ajusten a la realitat en el moment de formular la sol·licitud.

l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

m) Centres sol·licitats, fins a un màxim de vint, ordenats segons criteri de preferència.

n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e), del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat anterior, substituïx l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies alegades, que s'han de reunir en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que es preveu en l'article 39 de l'Orde 8/2024, després de la publicació dels resultats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies alegades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.

Segons l'article esmentat, la falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de mane-

g) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberá marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos, en el caso de que no los hubiera consignado en el formulario, del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

h) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

A estos efectos será necesario aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar sobre los que se realice la consulta, siendo obligatorio para mayores de 16 años, y según corresponda:

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de DNI:
– Número de DNI
– Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

– Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia:

– NIE
– Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

– Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:

– NIE
– Número del certificado precedido por la letra C
– Fecha de nacimiento

i) Nivel educativo solicitado, y modalidad y turno de bachillerato, si es el caso.

j) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.

k) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad en el momento de formular la solicitud.

l) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana, se hará constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.

m) Centros solicitados, hasta un máximo de veinte, ordenados según criterio de preferencia.

n) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

Según lo que establece el artículo 6.1, letra e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. La declaración responsable, a la que se hace referencia en el apartado anterior, sustituye a la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, que se deben reunir en el momento de formular la solicitud, sin perjuicio de su posterior acreditación y comprobación en el momento de formalizar la matrícula.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 39 de la Orden 8/2024, después de la publicación de los resultados provisionales y definitivos, la dirección de los centros públicos, la titularidad de los centros privados concertados, las comisiones de escolarización y la Inspección de Educación están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificació de las situaciones o circunstancias alegadas, así como para solicitar a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificació.

Según el citado artículo, la falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, de

ra que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió, excepte en el que respecta a l'acreditació de la circumstància específica, que s'aplicarà el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article quart d'esta resolució.

Les circumstàncies alegades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la seua consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa no seran tingudes en compte per l'Administració educativa.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» generada per a la persona que realitza la sol·licitud. En el cas que esta sol·licitud s'ompliga més d'una vegada, es tindrà en compte l'última registrada electrònicament.

4. Es podrà fer assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants en el cas de no haver obtingut plaça, bé per no haver completat la totalitat d'opcions en la sol·licitud, o bé per no existir vacant en cap dels centres sol·licitats.

Dotzé. Aplicació informàtica

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

2. Les actuacions que han de dur a terme els centres educatius referides al procediment d'admissió de l'alumnat s'efectuaran mitjançant el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats validaran les sol·licituds rebudes mitjançant ITACA. En eixe moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a consultar el resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

4. Tots els centres docents hauran d'accedir a ITACA perquè puguin ser baremades les sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat amb independència de l'orde d'elecció. Hauran de verificar i, si és el cas, baremar els criteris següents:

- Pare, mare o tutor o tutora legal que treballa en el centre o en el centre d'adscripció.
- Proximitat del domicili on residisca l'alumne o l'alumna o del lloc de treball d'alguns dels pares, mares o tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.
- Circumstància específica.
- En els casos en què no haja sigut possible incorporar el resultat acadèmic mitjançant l'aplicació informàtica, i en les sol·licituds per a segon de Batxillerat, el centre sol·licitat en primera opció introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el certificat corresponent, segons el que disposa l'article 37 de l'Orde 8/2024.

Estes actuacions han de dur-se a terme amb la màxima diligència possible, dins dels terminis establits a este efecte, atés que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat participant i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Tretzé. Tramitació presencial del procediment d'admissió

1. D'acord amb el que preveu l'apartat 7.9 d'esta resolució, s'exceptua de participar en el procediment telemàtic l'alumnat que serà escolaritzat mitjançant resolució en un CEE i l'alumnat que serà escolaritzat en una UECO.

2. L'alumnat ja escolaritzat que compte amb el preceptiu informe en què es realitza proposta d'escolarització en un CEE o una UECO, realitzat segons la normativa vigent en matèria d'inclusió educativa, haurà d'emplenar, a través dels seus representants legals, l'annex XII o XIII, respectivament. Esta sol·licitud s'entregarà per registre en el centre en què estiga escolaritzat, durant el període establert en l'annex VI d'esta resolució.

3. La direcció del centre en què s'ha presentat la sol·licitud, una vegada finalitzat el període de lliurament de sol·licituds, les comunicarà

manera que el alumno o alumna se escolarizará en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión, salvo en lo que respecta a la acreditación de la circunstancia específica, que se aplicará lo establecido en el apartado 3 del artículo cuarto de esta resolución.

Las circunstancias alegadas que no puedan ser verificadas, por no haber sido autorizada su consulta, no haber sido incluidas en la declaración responsable o no haber aportado la documentación acreditativa no serán tenidas en cuenta por la Administración educativa.

3. Solo se podrá presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que estará asociada a la «clave de admisión» generada para la persona que realiza la solicitud. En el caso de que esta solicitud se rellene más de una vez, se tendrá en cuenta la última registrada electrónicamente.

4. Se podrá realizar asignación de oficio en un centro de la localidad o zona de escolarización que tenga vacantes en el caso de no haber obtenido plaza, bien por no haber completado la totalidad de opciones en la solicitud o bien por no existir vacante en ninguno de los centros solicitados.

Decimosegundo. Aplicación informática

1. El sistema de gestión académica y administrativa ITACA debe ser utilizado por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

2. Las actuaciones a realizar por los centros educativos referidas al procedimiento de admisión del alumnado, se efectuarán mediante el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

3. Una vez acabado el período de presentación de solicitudes de admisión, todas las direcciones de centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados validarán las solicitudes recibidas mediante ITACA. En ese momento, las personas solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones.

4. Todos los centros docentes deberán acceder a ITACA para que puedan ser baremadas aquellas solicitudes en las que figuren como centro solicitado con independencia del orden de elección. Deberán verificar, y en su caso baremar, los siguientes criterios:

- Padre, madre o tutor o tutora legal que trabaje en el centro o en el centro de adscripción.
- Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutor o tutora legal respecto del centro solicitado.
- Circunstancia específica.
- En aquellos casos en que no haya sido posible incorporar el resultado académico mediante la aplicación informática y en las solicitudes para segundo de Bachillerato, el centro solicitado en primera opción introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado, siguiendo lo dispuesto en el artículo 37 de la Orden 8/2024.

Estas actuaciones deberán llevarse a cabo con la mayor diligencia posible, dentro de los plazos establecidos al efecto, dado que se trata de un proceso concurrente que afecta al alumnado participante y al resto de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Decimotercero. Tramitación presencial del procedimiento de admisión

1. De acuerdo con lo previsto en el apartado 7.9 de esta resolución, se exceptúa de participar en el procedimiento telemático al alumnado que vaya a ser escolarizado mediante resolución en un CEE y al alumnado que vaya a ser escolarizado en una UECO.

2. El alumnado ya escolarizado que cuente con el preceptivo informe en el que se realice propuesta de escolarización en un CEE o una UECO, realizado según la normativa vigente en materia de inclusión educativa, deberá, a través de sus representantes legales, cumplimentar el anexo XII o XIII, respectivamente. Dicha solicitud se entregará por registro en el centro en el que se encuentre escolarizado, durante el período establecido en el anexo IV de esta resolución.

3. La dirección del centro en el que se ha presentado la solicitud, una vez finalizado el período de entrega de solicitudes, las comunicará

a la comissió sectorial competent, a través de la Inspecció de zona, on seran gestionades per a la corresponent assignació de places. En relació a este procediment, en el cas que no existisquen places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'admissió, s'aplicaran les preferències i criteris establits en l'article 46 de l'Orde 8/2024.

4. L'alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu que compte amb l'informe preceptiu, realitzat segons la normativa vigent en matèria d'inclusió educativa, en què es realitze proposta d'escolarització en un CEE o una UECO, omplirà l'annex corresponent i l'entregarà en el centre de primera opció, que el derivarà a la comissió sectorial.

Catorzé. Germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitat d'adopció que, en Educació Infantil i Primària, sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència

D'acord amb el que preveu l'article 33 del Decret 48/2024, en els supòsits d'admissió inicial, considerant esta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres públics i/o privats concertats de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que hi haja dos sol·licituds d'admissió o més de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitat d'adopció en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Educació Infantil o Primària, quan un d'estos obtinga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'article 24 i, si és el cas, l'article 33 del decret a la resta de germans o germanes sol·licitants.

Així mateix, tindran la consideració de germà o germana els o les alumnes que, sense compartir progenitors, residixen en el mateix domicili i hi haja un vincle matrimonial, parella de fet, o un vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors dels dos.

Quinzé. Determinació de la renda de la unitat familiar i condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels servicis d'intercanvi electrònic de dades establides per esta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, i els articles 26 i 27 30 del Decret 48/2024. La valoració de la sol·licitud es durà a terme en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període que dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2022 dels membres que integren la unitat familiar, calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues, conforme amb el que disposa l'article 26 del Decret 48/2024 i l'article 32 de l'Orde 8/2024. Per al procés d'admissió del curs 2024-2025, l'IPREM queda fixat en 8.106,28 euros anuals, segons el que disposa la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, la renda anual del qual es valora en el procés actual.

4. D'acord amb el que estableix la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió, i l'article 27 del Decret 48/2024, la informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació que s'ha d'assignar es reflectix en l'article esmentat 27 del Decret 48/2024.

5. Quan la persona interessada presente una reclamació contra el resultat provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per estos criteris, el centre haurà de verificar les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si escau, es reiterarà la consulta davant de l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, si és el cas.

a la comisión sectorial competente, a través de la Inspección de zona, donde serán gestionadas para la correspondiente asignación de plazas. En relación a este procedimiento, en el caso de que no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes de admisión, se aplicarán las preferencias y criterios establecidos en el artículo 46 de la Orden 8/2024.

4. El alumnado que se incorpora por primera vez al sistema educativo que cuente con el preceptivo informe, realizado según la normativa vigente en materia de inclusión educativa, en el que se realice propuesta de escolarización en un CEE o UECO, cumplimentará el correspondiente anexo y lo entregará en el centro de primera opción, quien lo derivará a la comisión sectorial.

Decimocuarto. Hermanos o hermanas u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con finalidad de adopción que, en Educación Infantil y Primaria, solicitan plaza por primera vez en centros de la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia

De acuerdo con lo previsto en el artículo 33 del Decreto 48/2024, en los supuestos de admisión inicial, considerando esta la primera vez que se solicita plaza en centros públicos y/o privados concertados de la Comunitat Valenciana o los cambios de centro docente realizados por cambio de localidad de residencia, en el caso de que existan dos o más solicitudes de admisión de hermanos o hermanas u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con finalidad de adopción en un mismo centro docente sostenido con fondos públicos, en las etapas de Educación Infantil o Primaria, cuando uno de ellos obtenga plaza escolar, se concederá puntuación por aplicación del artículo 24 y, si es el caso, el artículo 33 del decreto al resto de hermanos o hermanas solicitantes.

Asimismo, tendrán la consideración de hermano o hermana los alumnos o alumnas que, no compartiendo progenitores, residen en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial, pareja de hecho o vínculo asimilado a efectos legales, entre los progenitores de ambos.

Decimoquinto. Determinación de la renta de la unidad familiar y condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión

1. La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar, será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma, de acuerdo con lo que determina el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación y los artículos 26 y 27 del Decreto 48/2024. La valoración de la solicitud se realizará en función de la información suministrada directamente por la AEAT durante el período en que dure el proceso hasta la elaboración de las listas de admitidos.

2. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2022, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), correspondiente a 14 pagas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26 del Decreto 48/2024 y el artículo 32 de la Orden 8/2024. Para el proceso de admisión del curso 2024-2025, el IPREM queda fijado en 8.106,28 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, cuya renta anual se valora en el proceso actual.

4. De acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión y el artículo 27 del Decreto 48/2024, la información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa desde el departamento competente en la materia. La puntuación a asignar se refleja en el mencionado artículo 27 del Decreto 48/2024.

5. Cuando la persona interesada presente reclamación contra el resultado provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por estos criterios, el centro verificará los datos correspondientes a todos los miembros de la unidad familiar y, si procede, se reiterará la consulta ante la AEAT y la conselleria competente en materia de renta valenciana de inclusión, en su caso.



6. En el cas de reclamació o recurs contra el resultat definitiu, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals.

Setzé. Famílies monoparentals i nombroses

D'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 31 del Decret 48/2024, la puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa.

Desseté. Resultat acadèmic

1. Quan l'alumnat participant es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en el qual està matriculat enviarà, a través de l'aplicació informàtica ITACA, la informació relativa a la promoció o el compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'esta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació haurà d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini establert en els annexos d'esta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda:

– Alumnat no matriculat durant el curs 2023-2024 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

– Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.

– Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2023-2024 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

3. En cas que l'alumnat no puga accedir al curs sol·licitat per no haver promocionat, s'entendrà que la sol·licitud es fa per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per a l'accés a este curs.

4. No s'aplicarà el que preveu l'apartat anterior en els casos en que el canvi de curs també supose un canvi d'etapa educativa.

5. En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer curs com per a segon, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

6. D'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 49 de l'Orde 8/2024, l'alumnat sol·licitant que desitge incorporar-se a estudis de Batxillerat, havent cursat estudis d'Educació Secundària Obligatoria en sistemes educatius estrangers o en centres docents estrangers situats en territori espanyol, haurà de sol·licitar en la Subdelegació del Govern l'homologació o la convalidació dels estudis realitzats per a acreditar el compliment del requisit acadèmic i la nota mitjana o la qualificació obtinguda en estudis de Secundària Obligatoria i presentar en el centre sol·licitat en primera opció:

– Credencial d'homologació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Es considerarà la nota mitjana que conste en esta credencial.

– Volant per a la inscripció condicional en centres docents o en exàmens oficials, amb el segell de registre en que haja presentat la sol·licitud d'homologació. En este cas, es consideraran 5 punts com a nota mitjana provisional. Si la credencial d'homologació li ha sigut expedida amb anterioritat a la publicació de la llista definitiva d'alumnat admés, podrà presentar esta credencial. En tot cas, l'admissió tindrà caràcter condicional, fins que la resolució expressa de l'expedient d'homologació o convalidació dictamine que es complix el requisit acadèmic.

Dihuité. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Es publica, com a annex XI d'esta resolució, la puntuació corresponent establida per a cada un dels criteris que s'han de valorar en la sol·licitud de plaça escolar.

Dihuité. Desempats

D'acord amb el que estableix l'article 38 del Decret 48/2024 i el 40 de l'Orde 8/2024, el sorteig previst per a obtindre les lletres per les quals ordenar els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat

6. En el caso de reclamación o recurso contra el resultado definitivo, la Administración educativa procederá a la comprobación de los datos fiscales.

Decimosexto. Familias monoparentales y numerosas

De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 31 del Decreto 48/2024, la puntuación por la condición de familia monoparental será acumulable a la que se obtenga por la condición de familia numerosa.

Decimoséptimo. Resultado académico

1. Cuando el alumnado participante se traslade entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, el centro en el que está matriculado enviará, a través de la aplicación informática ITACA, la información relativa a la promoción o cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución.

2. El alumnado participante incluido en los colectivos que se indican a continuación deberá aportar al centro de primera opción, y dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución, la acreditación expedida por el centro de origen en la que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada y, en su caso, la nota media obtenida:

– Alumnado no matriculado durante el curso 2023-2024 en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

– Alumnado que solicita plaza para segundo de Bachillerato.

– Alumnado que solicita plaza para primero de Bachillerato y que durante el curso 2023-2024 no ha finalizado un ciclo de Formación Profesional de grado medio o no ha estado matriculado en cuarto de ESO.

3. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no haber promocionado, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro, pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

4. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa.

5. En el caso del alumnado que solicite plaza para Bachillerato, tanto para primer como para segundo curso, la nota de referencia será la utilizada para el acceso inicial a primer curso.

6. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 49 de la Orden 8/2024 el alumnado solicitante que desee incorporarse a estudios de Bachillerato, habiendo cursado estudios de educación secundaria obligatoria en sistemas educativos extranjeros o en centros docentes extranjeros ubicados en territorio español, deberá solicitar en la Subdelegación del Gobierno la homologación o convalidación de los estudios realizados, para la acreditación del cumplimiento del requisito académico y la nota media o calificación obtenida en estudios de secundaria obligatoria y presentar en el centro solicitado en primera opción:

– Credencial de homologación expedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Se considerará la nota media que conste en dicha credencial.

– Volante para la inscripción condicional en centros docentes o en exámenes oficiales, con el sello de registro en que haya presentado la solicitud de homologación. En este caso, se considerará 5 puntos como nota media provisional. Si la credencial de homologación le fuera expedida con anterioridad a la publicación del listado definitivo de alumnado admitido, podrá presentar dicha credencial. En todo caso, la admisión tendrá carácter condicional, hasta que la resolución expresa del expediente de homologación o convalidación dictamine que se cumple el requisito académico.

Decimoctavo. Criterios para la valoración de las solicitudes

Se publica, como anexo XI de esta resolución, la puntuación correspondiente establecida para cada uno de los criterios que se deben valorar en la solicitud de plaza escolar.

Decimonoveno. Desempates

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 48/2024 y el 40 de la Orden 8/2024, el sorteo previsto para obtener las letras por las que ordenar los apellidos del alumnado y resolver las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempate,

es realitzarà en acte públic, segons les instruccions que es determinen en la corresponent resolució del director general de Centres Docents.

Vinté. Publicació de resultats. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu.

1. La publicació dels resultats provisionals i definitius del procés d'admissió es realitzarà en els terminis establits a este efecte, que s'indiquen en els annexos que s'inclouen al final d'esta resolució.

2. La publicació dels resultats provisionals i definitius s'ajustarà als models generats per l'aplicació informàtica i es durà a terme en els terminis que figuren en els annexos d'esta resolució. Estes llistes estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.

3. Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria digital», a la qual s'accedirà des del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

4. La formulació de reclamacions al resultat provisional d'admissió de l'alumnat es farà per mitjans electrònics, en els terminis establits, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'admissió» assignada.

5. Una vegada analitzades les reclamacions presentades al resultat provisional i efectuada la revisió de la baremació, les persones participants en el procés podran consultar el resultat definitiu a través de la «Secretaria digital», des del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat, en la data establida per a cada nivell d'ensenyament.

6. Tal com disposa l'article 40 del Decret 48/2024, contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

Vint-i-uné. Formalització de la matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a este efecte. En qualsevol cas, atendra les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, mitjançant l'aplicació informàtica.

3. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a formalitzar la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, haurà d'aportar els documents següents:

– Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

– Certificat de baixa del centre anterior. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

4. No es requereix presentar l'informe sanitari en els inicis i els canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la

se realitzarà en acto público, según las instrucciones que se determinen en la correspondiente resolución del director general de Centres Docentes.

Vigésimo. Publicación de resultados. Reclamaciones al resultado provisional y al definitivo

1. La publicación de los resultados provisionales y definitivos del proceso de admisión se realizará en los plazos establecidos al efecto, que se indican en los anexos que se incluyen al final de esta resolución.

2. La publicación de los resultados provisionales y definitivos se ajustará a los modelos generados por la aplicación informática y se realizará en los plazos que figuran en los anexos de esta resolución. Estos listados estarán a disposición de las personas interesadas en los tableros de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

3. Las personas participantes en el proceso recibirán la comunicación del resultado a través de la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su solicitud. También podrán conocer el resultado a través de la «Secretaría Digital», a la que se accederá desde el portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado.

4. La formulación de reclamaciones al resultado provisional de admisión del alumnado se realizará por medios electrónicos, en los plazos establecidos, accediendo a la aplicación informática mediante la «clave de admisión» asignada.

5. Una vez analizadas las reclamaciones presentadas al resultado provisional y efectuada la revisión de la baremación, las personas participantes en el proceso podrán consultar el resultado definitivo a través de la «Secretaría Digital», desde el portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado, en la fecha establecida para cada nivel de enseñanza.

6. Tal y como dispone el artículo 40 del Decreto 48/2024, contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada, a través del Trámite Z de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, ante la dirección territorial competente en materia de educación, que deberá resolver en el plazo de un mes. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Vigésimo primero. Formalización de la matrícula

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas al efecto. En cualquier caso, atenderá a las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado.

De acuerdo con el artículo 41 del Decreto 48/2024, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. En el caso del alumnado que se traslade entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, no será necesario aportar la información referente a la acreditación del requisito de edad ni el académico, que se trasladará, de oficio, mediante la aplicación informática.

3. En el caso del alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para la formalización de la matrícula, además de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, deberá aportar los siguientes documentos:

– Libro de familia o certificación de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación acreditará el cumplimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

– Certificado de baja del centro anterior. En el mismo deberá constar su situación académica, al efecto de acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

4. No se requiere presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciem-



Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la modificació esmentada, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requiriscuen una adaptació curricular. En este cas, hauran d'entregar una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència en què es recullen estos aspectes.

5. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2024, d'acord amb l'article 58 de l'Orde 8/2024. Per a fer-ho, hauran d'utilitzar el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

6. La matrícula de l'alumnat que no requereix un procés d'admissió per canvi de curs, cycle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

7. El centre al qual s'incorpore alumnat nou com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o als seus representants legals que aporte la documentació acreditativa de les situacions alegades, mitjançant una declaració responsable, que han sigut objecte de baremació i no han sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 46 del Decret 48/2024 la falsedat, falta o insuficiència de la informació declarada en els termes establits en l'esmentat article, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, escolaritzant-se l'alumne o alumna en la forma prevista en l'article 55 o 60 de l'Orde 8/2024.

8. En el moment de formalitzar la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no les haja fetes constar prèviament en la sol·licitud.

En tot cas, s'actuarà conforme amb el que disposa l'apartat quint, admissió i matriculació, i sext, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

9. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan dispose d'esta, per a l'escolarització correcta.

10. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida podrà efectuar la matrícula condicionada a l'entrega posterior de la documentació esmentada. En el cas d'alumnat procedent de sistemes estrangers, es podrà formalitzar la matrícula condicionada amb un volant per a la inscripció condicional en centres docents. A més, haurà de fer efectiu, en el moment de la matrícula, el pagament de les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

11. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers haurà d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar la matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyaments obligatoris, s'aplicarà el que preveu el punt 9.

bre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

No obstante, también de acuerdo con la citada modificación, las personas progenitoras o las personas tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia donde se recojan estos aspectos.

5. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2024, de acuerdo con el artículo 58 de la Orden 8/2024. Para ello utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

6. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias, dentro de los plazos establecidos.

7. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión, solicitará al alumnado o sus representantes legales que aporte la documentación acreditativa de las situaciones alegadas, mediante declaración responsable, que hayan sido objeto de baremación y no hayan sido verificadas de oficio, ni aportadas telemáticamente a través del apartado «Formalización de la matrícula» del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado o aportadas al centro directamente en el momento de la matrícula.

De acuerdo con el artículo 46 del Decreto 48/2024, la falsedad, falta o insuficiencia de la información declarada en los términos establecidos en el mencionado artículo, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en la forma prevista en el artículo 55 o 60 de la Orden 8/2024.

8. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza, en el caso de que no los hubiera hecho constar previamente en la solicitud.

En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, admisión y matriculación, y sexto, baja y cambio de centro, de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

9. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias podrá efectuar la matrícula. No obstante, deberá aportar la documentación requerida en cuanto disponga de ella, para su correcta escolarización.

10. El alumnado de enseñanzas postobligatorias, que en el momento de la matrícula no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación. En el caso de alumnado procedente de sistemas extranjeros, se podrá formalizar la matrícula condicionada con un volante para la inscripción condicional en centros docentes. Además, deberá hacer efectivo, en el momento de la matrícula, el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

11. El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros deberá aportar la documentación necesaria para acreditar sus datos personales y el cumplimiento de los requisitos de edad y académicos suficientes para efectuar su matrícula en un centro de la Comunitat Valenciana. En el caso de enseñanzas obligatorias, se aplicará lo previsto en el punto 9.

12. L'alumnat estranger amb menys o més de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels documents següents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Economia i Formació Professional, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 d'abril de 2024.– El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

12. El alumnado extranjero menor o mayor de 18 años, para formalizar la matrícula, podrá acreditar su identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: Tarjeta de Identidad de Extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 25 de abril de 2024.– El director general de Centres Docentes: Jorge Cabo Martínez.

ANNEX I

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres de Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i als centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca Educació Infantil o Primària al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals, en el centre en què es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca Educació Infantil o Primària, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 17 de maig.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal del alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 29 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 30 de maig fins a les 23.59 h. del 6 de juny.

- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 7 al 13 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 7 al 17 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 7 al 17 de juny.
- 2.6. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 1 de juliol.
- 2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 1 de juliol.
- 2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 3 de juliol.
- 2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: de l'1 al 5 de juliol.
- 2.10. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 15 de juliol.
- 2.11. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 15 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a l'alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: de l'1 al 19 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a l'alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 15 al 23 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 25 al 28 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, del alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 24 al 26 de juliol.

Actuacions a realitzar per part dels centres que impartixen educació primària per a l'admissió als ensenyaments d'ESO

- L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar pels seus representants legals en el centre en el que es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig

- Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 18 al 19 de juny.
- Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.

ANEXO I

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria

Curso 2024-2025

Este proceso de admisión afecta a los centros de Educación Infantil 2º ciclo y Educación Primaria sostenidos con fondos públicos y a los centros de Educación Infantil de 1º ciclo de titularidad de la Generalitat y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de mayo.
- 1.2. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 15 de mayo.
- 1.3. El alumnado procedente de un centro adscrito, para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro que imparta Educación Infantil o Primaria al que figura adscrito, deberá formalizar la confirmación de plaza escolar, a través de sus representantes legales, en el centro en el que se encuentre actualmente matriculado: del 6 al 9 de mayo.
- 1.4. Publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 10 de mayo
- 1.5. Presentación de reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: del 10 al 13 de mayo
- 1.6. Revisión, por parte de los centros docentes, de las reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado adscrito y no adscrito: del 10 al 14 de mayo
- 1.7. Publicación de la relación definitiva de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 15 de mayo
- 1.8. Los centros educativos que estén adscritos a un centro que imparta Educación Infantil o Primaria, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que ha confirmado plaza y se prevé su promoción: del 15 al 16 de mayo.
- 1.9. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 17 de mayo.
- 1.10. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Infantil) a los centros de adscripción: hasta el 2 de julio.

2. Proceso de admisión del alumnado

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 29 de mayo.
- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 30 de mayo hasta las 23:59 h. del 6 de junio.

- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 7 al 13 de junio.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 7 al 17 de junio.
- 2.5. Comprobación y resolución de duplicidades por parte de la Inspección Educativa: del 7 al 17 de junio.
- 2.6. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 1 de julio.
- 2.7. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 1 de julio.
- 2.8. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación del resultado provisional hasta las 23:59 h. del 3 de julio.
- 2.9. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 1 al 5 de julio.
- 2.10. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 15 de julio.
- 2.11. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 15 de julio.
- 2.12. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo: contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada, a través del [Trámite Z de la Conselleria de Educació, Universitats y Empleo](#), ante la dirección territorial competente en materia de educación, que deberá resolverse en el plazo de un mes. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 15 al 19 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 15 al 23 de julio.
- 3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que haya confirmado plaza escolar formalizará la matrícula presencial: del 25 al 28 de junio.
- 3.4. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación en la lista de espera: del 24 al 26 de julio.

Actuaciones a realizar por parte de los centros que imparten educación primaria para la admisión a las enseñanzas de ESO

- El alumnado procedente de un centro adscrito, para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro que imparta ESO al que figura adscrito, deberá formalizar la confirmación de plaza escolar por sus representantes legales en el centro en el que se encuentre actualmente matriculado: del 6 al 9 de mayo.

- Publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 10 de mayo
- Presentación de reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: del 10 al 13 de mayo
- Revisión, por parte de los centros docentes, de las reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado adscrito y no adscrito: del 10 al 14 de mayo
- Publicación de la relación definitiva de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 15 de mayo
- Los centros educativos que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que ha confirmado plaza y se prevé su promoción: del 15 al 16 de mayo.
- Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 18 al 19 de junio.
- Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2023-2024: los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 28 de junio.
- Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 2 de julio.

ANNEX II

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria

Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres sostinguts amb fons públics que impartixen els ensenyaments d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals, en el centre en el que es trobe actualment matriculat: del 6 al 9 de maig.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 10 de maig
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 10 al 13 de maig
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 10 al 14 de maig
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 15 de maig
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 15 al 16 de maig.
- 1.9. Els centres educatius privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 6 al 8 de maig.
- 1.10. Els centres educatius públics introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 17 al 21 de maig.
- 1.11. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 2 de juliol.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 3 de juny.

- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 4 de juny fins a les 23.59 h. de l'10 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: de l'11 al 17 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: de l'11 al 19 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: de l'11 al 19 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 al 27 de juny.
- 2.7. Els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que imparteix ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 18 al 19 de juny.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- 2.9. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat: fins al 28 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 11 de juliol.
- 2.11. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 11 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. del 15 de juliol.
- 2.13. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: de l'11 de juliol fins a les 15.00 h. del 17 de juliol.
- 2.14. Publicació de vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 22 de juliol.
- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 22 de juliol.
- 2.16. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 22 al 25 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 al 26 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 25 al 28 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 29 al 31 de juliol.

ANEXO II

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria

Curso 2024-2025

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de ESO, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de mayo.
- 1.2. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 15 de mayo.
- 1.3. El alumnado procedente de un centro adscrito, para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro que imparta ESO al que figura adscrito, deberá formalizar la confirmación de plaza escolar, a través de sus representantes legales en el centro en el que se encuentre actualmente matriculado: del 6 al 9 de mayo.
- 1.4. Publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 10 de mayo
- 1.5. Presentación de reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: del 10 al 13 de mayo
- 1.6. Revisión, por parte de los centros docentes, de las reclamaciones a la publicación de la relación provisional de alumnado adscrito y no adscrito: del 10 al 14 de mayo
- 1.7. Publicación de la relación definitiva de alumnado que ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito y de alumnado que no ha confirmado plaza escolar en el centro adscrito: 15 de mayo
- 1.8. Los centros educativos que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que ha confirmado plaza y se prevé su promoción: del 15 al 16 de mayo.
- 1.9. Los centros educativos privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 6 al 8 de mayo.
- 1.10. Los centros educativos públicos introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 17 al 21 de mayo.
- 1.11. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 2 de julio.

2. Proceso de admisión del alumnado.

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 3 de junio.

- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 4 de junio hasta las 23:59 h. del 10 de junio.
- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 11 al 17 de junio.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 11 al 19 de junio.
- 2.5. Comprobación y resolución de duplicidades por parte de la Inspección Educativa: del 11 al 19 de junio.
- 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 20 al 27 de junio.
- 2.7. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 18 al 19 de junio.
- 2.8. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2023-2024: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 28 de junio.
- 2.9. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada: hasta el 28 de junio.
- 2.10. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 11 de julio.
- 2.11. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 11 de julio.
- 2.12. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23:59 h. del 15 de julio.
- 2.13. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 11 de julio hasta las 15:00 h. del 17 de julio.
- 2.14. Publicación de vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 22 de julio.
- 2.15. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 22 de julio.
- 2.16. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo: contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada, a través del [Trámite Z de la Conselleria de Educació, Universitats y Empleo](#), ante la dirección territorial competente en materia de educación, que deberá resolverse en el plazo de un mes. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 22 al 25 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 22 al 26 de julio.
- 3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que haya confirmado plaza escolar formalizará la matrícula presencial: del 25 al 28 de junio.
- 3.4. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación en la lista de espera: del 29 al 31 de julio.

ANNEX III
Calendari d'admissió per als Ensenyaments de Batxillerat
Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres sostinguts amb fons públics que impartixen els ensenyaments de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 14 de maig.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 3 de juny.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 4 de juny fins a les 23.59 h. del 10 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: de l'11 al 17 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: de l'11 al 19 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: de l'11 al 19 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 27 de juny al 2 de juliol.
- 2.7. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, així com la nota mitjana obtinguda, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 4 de juliol.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 4 de juliol.
- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 16 de juliol.
- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 16 de juliol.

- 2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. de l'18 de juliol.
- 2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: de l'1 6 de juliol fins a les 15.00 h. del 22 de juliol.
- 2.13. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 25 de juliol.
- 2.14. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 25 de juliol.
- 2.15. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 5 al 30 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 5 al 31 de juliol.
- 3.3. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 2 al 5 de setembre.

ANEXO III
Calendario de admisión para las Enseñanzas de Bachillerato
Curso 2024-2025

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 6 de mayo.
- 1.2. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 15 de mayo.
- 1.3. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 14 de mayo.

2. Proceso de admisión del alumnado.

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 3 de junio.
- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 4 de junio hasta las 23:59 h. del 10 de junio.
- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 11 al 17 de junio.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 11 al 19 de junio.
- 2.5. Comprobación y resolución de duplicidades por parte de la Inspección Educativa: del 11 al 19 de junio.
- 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 27 de junio al 2 de julio.
- 2.7. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2023-2024: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, así como la nota media obtenida, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 4 de julio.
- 2.8. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada, así como, si es el caso, la nota media obtenida: hasta el 4 de julio.
- 2.9. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 16 de julio.

- 2.10. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 16 de julio.
- 2.11. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23:59 h. del 18 de julio.
- 2.12. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 16 de julio hasta las 15:00 h. del 22 de julio.
- 2.13. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024: 25 de julio.
- 2.14. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 25 de julio.
- 2.15. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo: contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada, a través del [Trámite Z de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo](#), ante la dirección territorial competente en materia de educación, que deberá resolverse en el plazo de un mes. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 25 al 30 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 25 al 31 de julio.
- 3.3. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación en la lista de espera: del 2 al 5 de septiembre.

ANNEX V

Calendari d'actuacions a realitzar per la Inspecció Educativa relacionades amb l'admissió Curs 2024-2025

Este calendari afecta a la Inspecció Educativa en el procés d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat:

1. Actuacions en el procés d'admissió per als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària

- 1.1. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 20 de maig.
- 1.2. Comprovació i resolució de duplicitats: del 7 al 17 de juny.

2. Actuacions en el procés d'admissió per als ensenyaments d'ESO

- 2.1. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 6 al 9 de maig.
- 2.2. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 17 al 22 de maig.
- 2.3. Comprovació i resolució de duplicitats: de l'11 al 19 de juny.
- 2.4. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents les dades definitives de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 de juny fins a las 15.00 h. del 28 de juny.

3. Actuacions en el procés d'admissió per als ensenyaments de Batxillerat

- 3.1. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 15 de maig.
- 3.2. Comprovació i resolució de duplicitats: de l'11 al 19 de juny.
- 3.3. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació de les dades introduïdes pels centres públics i privats concertats a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les dades definitives de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 27 de juny fins a les 15.00 h. del 3 de juliol.

ANEXO V

Calendario de actuaciones a realizar por la Inspección Educativa relacionadas con la admisión Curso 2024-2025

Este calendario afecta a la Inspección Educativa en el proceso de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato:

1. Actuaciones en el proceso de admisión para las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria

- 1.1. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 20 de mayo.
- 1.2. Comprobación y resolución de duplicidades: del 7 al 17 de junio.

2. Actuaciones en el proceso de admisión para las enseñanzas de ESO

- 2.1. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros privados concertados a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 6 al 9 de mayo.
- 2.2. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 17 al 22 de mayo.
- 2.3. Comprobación y resolución de duplicidades: del 11 al 19 de junio.
- 2.4. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a los datos definitivos del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 20 de junio hasta las 15:00 h. del 28 de junio.

3. Actuaciones en el proceso de admisión para las enseñanzas de Bachillerato.

- 3.1. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 10 al 15 de mayo.
- 3.2. Comprobación y resolución de duplicidades: del 11 al 19 de junio.
- 3.3. Supervisión, modificación, si es el caso, y validación de los datos introducidos por los centros públicos y privados concertados a través de la aplicación informática ITACA, correspondientes a los datos definitivos del alumnado que repite, promoción, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 27 de junio hasta las 15:00 h. del 3 de julio.

ANNEX XI: Criteris per a la valoració de les sol·licituds


	Criteri	Punts
1	Germans o germanes: Per cada un dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.	15
2	Proximitat del domicili: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicili familiar o laboral situat a l'àrea d'influència del centre. ▪ Domicilio familiar o laboral situa en les àrees limítrofs a l'àrea d'influència del centre. 	10 5
3	Renda per capita de la unitat familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en que se sol·licita lloc escolar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renda anual per capita igual o inferior a la meitat de l'IPREM. ▪ Renda anual per capita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM. ▪ Renda anual per capita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5. ▪ Renda anual per capita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2. 	7 6 5 4
4	Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió (RVI).	7
5	Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent.	7
6	Condició legal de família nombrosa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
7	Alumnat nascut de part múltiple: Per cada germà o germana nascut en el mateix part.	1
8	Família monoparental. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
9	Discapacitat: En l'alumne o alumna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % i el 64 % En els seus pares, mares o tutors legals, germans o germanes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % i el 64 % 	7 4 5 3
10	Germans o germanes si se sol·licita lloc escolar per primera vegada en la Comunitat Valenciana o per canvi de localitat de residència: Per cada un dels germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, que sol·liciten lloc escolar per primera vegada en la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.	15
11	Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa. Alumnat que curse simultàniament ensenyaments reglats de música o de dansa i ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, i que no sol·licite, o bé no li corresponga, l'admissió en base al criteri de preferència.	2
12	Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana. Alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, i que no sol·licite, o bé no li corresponga, l'admissió en base al criteri de preferència.	2
13	Circumstància específica.	1
14	Expedient acadèmic, per a l'admissió a Batxillerat. Se computarà la nota mitjana obtinguda en l'Educació Secundària Obligatòria o en un cicle formatiu de grau mitjà.	

ANEXO XI: Criterios para la valoración de las solicitudes

	Criterio	Puntos
1	Hermanos o hermanas: Por cada uno de los hermanos o hermanas, u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción, matriculados en el centro.	15
2	Proximidad del domicilio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicilio familiar o laboral situado en el área de influencia del centro. ▪ Domicilio familiar o laboral situado en las áreas limítrofes al área de influencia del centro. 	10 5
3	Renta per cápita de la unidad familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza escolar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM. ▪ Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM. ▪ Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5. ▪ Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2. 	7 6 5 4
4	Condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión (RVI).	7
5	Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente.	7
6	Condición legal de familia numerosa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
7	Alumnado nacido de parto múltiple: Por cada hermano o hermana nacido en el mismo parto.	1
8	Familia monoparental. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
9	Discapacidad: En el alumno o alumna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % y el 64 % En sus padres, madres o tutores legales, hermanos o hermanas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % y el 64 % 	7 4 5 3
10	Hermanos o hermanas si se solicita plaza escolar por primera vez en la Comunitat Valenciana o por cambio de localidad de residencia: Por cada uno de los hermanos o hermanas, u otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción, que solicitan plaza escolar por primera vez en la Comunitat Valenciana o cambian de localidad de residencia.	15
11	Simultaneidad con enseñanzas profesionales de música o de danza. Alumnado que curse simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, y que no solicite, o bien no le corresponda, la admisión en base al criterio de preferencia.	2
12	Condición de deportista de élite, de alto nivel o de alto rendimiento, así como el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana. Alumnado que acredite la condición de deportista de élite, de alto nivel o de alto rendimiento, así como de personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana, y que no solicite, o bien no le corresponda, la admisión en base al criterio de preferencia.	2
13	Circunstancia específica.	1
14	Expediente académico, para la admisión a Bachillerato. Se computará la nota media obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria o en un ciclo formativo de grado medio.	


ANNEX XII / ANEXO XII

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2024/ 2025		
A DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT/ DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL ALUMNE/ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN	<input type="checkbox"/> DONA MUJER
<small>(1) NIA : És el número d'identificació de l'Alumna/ Es el número de identificación del alumnado</small>				
C IDENTIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR / IDENTIFICACIÓN DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR				
PARENTIU PARENTESCO	NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	COGNOMS/ APELLIDOS	NOM/ NOMBRE	
Mare, Tutora Madre, Tutora				
Pare, Tutor Padre, Tutor				
Fill/a sol·licitant Hijo/a solicitante				
Fill/a 2 Hijo/a 2				
Fill/a 3 Hijo/a 3				
Fill/a 4 Hijo/a 4				
Fill/a 5 Hijo/a 5				
Fill/a 6 Hijo/a 6				
D NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA / NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA				
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla</i>			<input type="checkbox"/> <i>Cal recordar signar la sol·licitud la mare i el pare</i> <i>Recordar firmar la solicitud la madre y el padre</i>	
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? <i>¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?</i>			Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En el moment de matrícula s'aportaran les dades dels dos progenitors. <i>En el momento de matrícula se aportarán los datos de los dos progenitores.</i>	
E AUTORITZACIONS A LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA / AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) <i>Autorizo a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)</i>			<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió <i>Autorizo a la Administración educativa para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión</i>	
F SOL·LICITUD / SOLICITUD				
<input type="checkbox"/> L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al centre d'educació especial, segons modalitat d'escolarització <i>La admisión del alumno/a durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes al centro de educación especial, según modalidad de escolarización</i>				
CENTRES SOL·LICITATS EN ORDRE DE PRIORITAT / CENTROS SOLICITADOS EN ORDEN DE PRIORIDAD				
	CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO	MUNICIPI / MUNICIPIO	
C1				
C2				
C3				
C4				
C5				
C6				
C7				
C8				
C9				
C10				
<small>C1: Centre 1ª opció; C2 Centre 2ª opció; C3 Centre 3ª opció; C4 Centre 4ª opció; C5 Centre 5ª opció; C6 Centre 6ª opció; C7 Centre 7ª opció; C8 Centre 8ª opció; C9 Centre 9ª opció; C10 Centre 10ª opció C1: Centro 1ª opción; C2 Centro 2ª opción; C3 Centro 3ª opción; C4 Centro 4ª opción; C5 Centro 5ª opción; C6 Centro 6ª opción; C7 Centro 7ª opción; C8 Centro 8ª opción; C9 Centro 9ª opción; C10 Centro 10ª opción</small>				
G NIVELL EDUCATIU SOL·LICITAT/ NIVEL EDUCATIVO SOLICITADO				
<input type="checkbox"/> Educació Infantil / Educación Infantil			<input type="checkbox"/> Educació Primària / Educación Primaria	
<input type="checkbox"/> Educació Secundària / Educación Secundaria			<input type="checkbox"/> Transició a la Vida Adulta / Transición a la Vida Adulta	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2024/ 2025								
H DECLARA / DECLARA										
Que en el curs actual l'alumne/a esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____ Que en el curso actual el alumno/a mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____										
Codi _____ Municipi _____ Código _____ Municipio _____										
I ES COMPROMETI / SE COMPROMETE										
<input type="checkbox"/> Marcar la casella com a compromís d'aportar la baixa en el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana <i>Marcar la casilla como compromiso de aportar la baja en el caso del alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana</i>										
J CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES PER LA PERSONA SOL·LICITANT PER AL PROCÉS D'ADMISSIÓ CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS POR LA PERSONA SOLICITANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
<input type="checkbox"/> Germans del alumne/a sol·licitant matriculats en el centre <i>Hermanos del alumno/a solicitante matriculados en el centro</i>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar: <i>Domicilio familiar:</i> _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 1: <i>Domicilio laboral 1</i> _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 2: <i>Domicilio laboral 2</i> _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent <i>Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Renda per càpita de la unitat familiar <i>Renta per cápita de la unidad familiar</i>										
<input type="checkbox"/> Condió de persona destinatària de de la Renda Valenciana d'Inclusió <i>Condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión</i>										
<input type="checkbox"/> Família nombrosa General <i>Familia numerosa General</i>										
<input type="checkbox"/> Família nombrosa Especial <i>Familia numerosa Especial</i>										
<input type="checkbox"/> Alumnat nascut de part múltiple <i>Alumnado nacido de parto múltiple</i>										
<input type="checkbox"/> Família monoparental General <i>Familia monoparental General</i>										
<input type="checkbox"/> Família monoparental Especial <i>Familia monoparental Especial</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad del alumno/a igual al 33% i inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutoras, germans o germanes de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual al 33% i inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/> Germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència <i>Hermanos o hermanas que soliciten plaza por primera vez en centros de la Comunidad Valenciana o cambien de localidad de residencia</i>										
<input type="checkbox"/> Circumstància específica <i>Circunstancia específica</i>										
PREFERENCIAS/ PREFERÈNCIES										
<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 21 Decret 48/2024: en acolliment familiar o guarda amb finalitat d'adopció, acolliment residencial, víctima de violència de gènere o terrorisme o desonament familiar <i>Otros: solicitante art. 21 Decreto 48/2024 en acogida familiar o guarda con fines de adopción, acogida residencial, víctima de violencia de género o terrorismo o desahucio familiar</i>										
K DECLARA/ DECLARA										
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. <i>Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.</i>										
L SIGNATURA I REGISTRE D'ENTRADA/ FIRMA Y REGISTRO DE ENTRADA										
_____, a _____ de /d' _____ de 2024 Signatura pare/ mare o tutor/a / Firma padre / madre o tutor/a										
Signatura / Firma: _____										
Protecció de Dades Personals						REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
						DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				

ANNEXIII / ANEXO XIII

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN UNITATS ESPECÍFIQUES EN CENTRES ORDINARIS (UECO) SOLICITUD DE ADMISIÓN EN UNIDADES ESPECÍFICAS EN CENTROS ORDINARIOS (UECO)	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2024/ 2025	
A DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA SOL·LICITANT/ DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORIA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL ALUMNE/ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> HOME VARÓN	<input type="checkbox"/> DONA MUJER
(1) NIA : És el número d'identificació de l'Alumna/! Es el número de identificación del alumnado			
C IDENTIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR / IDENTIFICACIÓN DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR			
PARENTIU PARENTESCO	NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	COGNOMS/ APELLIDOS	NOM/ NOMBRE
Mare, Tutora Madre, Tutora			
Pare, Tutor Padre, Tutor			
Fill/a sol·licitant Hijo/a solicitante			
Fill/a 2 Hijo/a 2			
Fill/a 3 Hijo/a 3			
Fill/a 4 Hijo/a 4			
Fill/a 5 Hijo/a 5			
Fill/a 6 Hijo/a 6			
D NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA / NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA			
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla</i>		<input type="checkbox"/>	<i>Cal recordar signar la sol·licitud la mare i el pare</i> <i>Recordar firmar la solicitud la madre y el padre</i>
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? <i>¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?</i>		Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	En el moment de matrícula s'aportaran les dades dels dos progenitors. <i>En el momento de matrícula se aportarán los datos de los dos progenitores.</i>
E AUTORITZACIONS A LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA / AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA			
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) <i>Autorizo a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió <i>Autorizo a la Administración educativa para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión</i>			
F SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al centre d'educació especial, segons modalitat d'escolarització <i>La admisión del alumno/a durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes al centro de educación especial, según modalidad de escolarización</i>			
CENTRES SOL·LICITATS EN ORDRE DE PRIORITAT / CENTROS SOLICITADOS EN ORDEN DE PRIORIDAD			
	CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO	MUNICIPI / MUNICIPIO
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			
C7			
C8			
C9			
C10			
C1: Centre 1ª opció; C2 Centre 2ª opció; C3 Centre 3ª opció; C4 Centre 4ª opció; C5 Centre 5ª opció; C6 Centre 6ª opció; C7 Centre 7ª opció; C8 Centre 8ª opció; C9 Centre 9ª opció; C10 Centre 10ª opció C1: Centro 1ª opción; C2 Centro 2ª opción; C3 Centro 3ª opción; C4 Centro 4ª opción; C5 Centro 5ª opción; C6 Centro 6ª opción; C7 Centro 7ª opción; C8 Centro 8ª opción; C9 Centro 9ª opción; C10 Centro 10ª opción			
G NIVELL EDUCATIU SOL·LICITAT/ NIVEL EDUCATIVO SOLICITADO			
<input type="checkbox"/> Educació Infantil / Educación Infantil			
<input type="checkbox"/> Educació Primària / Educación Primaria			
<input type="checkbox"/> Educació Secundària / Educación Secundaria			

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN UNITATS ESPECÍFIQUES EN CENTRES ORDINARIS (UECO) SOLICITUD DE ADMISIÓN EN UNIDADES ESPECÍFICAS EN CENTROS ORDINARIOS (UECO)	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2024/ 2025								
H DECLARA / DECLARA										
Que en el curs actual l'alumne/a esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____ <i>Que en el curso actual el alumno/a mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____</i>										
Codi _____ Municipi _____ Código _____ Municipio _____										
I ES COMPROMETI / SE COMPROMETE										
<input type="checkbox"/> Marcar la casella com a compromís d'aportar la baixa en el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana <i>Marcar la casilla como compromiso de aportar la baja en el caso del alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana</i>										
J CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES PER LA PERSONA SOL·LICITANT PER AL PROCÉS D'ADMISSIÓ CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS POR LA PERSONA SOLICITANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
<input type="checkbox"/>	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm	Núm
<input type="checkbox"/> Germans del alumne/a sol·licitant matriculats en el centre <i>Hermanos del alumno/a solicitante matriculados en el centro</i>										
<input type="checkbox"/>	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP
<input type="checkbox"/> Domicili familiar: <i>Domicilio familiar:</i> _____ CP _____										
<input type="checkbox"/>	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 1: <i>Domicilio laboral 1:</i> _____ CP _____										
<input type="checkbox"/>	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP
<input type="checkbox"/> Domicili laboral 2: <i>Domicilio laboral 2:</i> _____ CP _____										
<input type="checkbox"/>	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP
<input type="checkbox"/> Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent <i>Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente</i>										
<input type="checkbox"/> Renda per càpita de la unitat familiar <i>Renta per cápita de la unidad familiar</i>										
<input type="checkbox"/> Condició de persona destinatària de de la Renda Valenciana d'Inclusió <i>Condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión</i>										
<input type="checkbox"/> Família nombrosa General <i>Familia numerosa General</i>										
<input type="checkbox"/> Família nombrosa Especial <i>Familia numerosa Especial</i>										
<input type="checkbox"/> Alumnat nascut de part múltiple <i>Alumnado nacido de parto múltiple</i>										
<input type="checkbox"/> Família monoparental General <i>Familia monoparental General</i>										
<input type="checkbox"/> Família monoparental Especial <i>Familia monoparental Especial</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad del alumno/a igual al 33% i inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutoras, germans o germanes de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual al 33% i inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/> Germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència <i>Hermanos o hermanas que soliciten plaza por primera vez en centros de la Comunidad Valenciana o cambien de localidad de residencia</i>										
<input type="checkbox"/> Circumstància específica <i>Circunstancia específica</i>										
PREFERENCIAS/ PREFERÈNCIES										
<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 21 Decret 48 /2024: en acolliment familiar o guarda amb finalitat d'adopció, acolliment residencial, víctima de violència de gènere o terrorisme o desonament familiar <i>Otros: solicitante art. 21 Decreto 48/2024 en acogida familiar o guarda con fines de adopción, acogida residencial, víctima de violencia de género o terrorismo o deshucio familiar</i>										
K DECLARA/ DECLARA										
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. <i>Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.</i>										
L SIGNATURA I REGISTRE D'ENTRADA/ FIRMA Y REGISTRO DE ENTRADA										
_____, a _____ de /d' _____ de 2024										
Signatura pare/ mare o tutor/a / Firma padre / madre o tutor/a ; Signatura / Firma: _____										
						REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
						DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				