

 <p>Centre de Educació Infantil MINERVA</p>	Elaboració: juliol 2020	Aprovació: setembre 2020	PEC- PC
	Revisió nº: 4 . Setembre 2020	Responsable: Cristina Parrondo	

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT EN SITUACIÓ PANDÈMICA PER SARS- CoV2

CEI MINERVA

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ.....	Pàg. 3
2- OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT.....	Pàg. 3
3- CENTRE DE TREBALL.....	Pàg. 3
3.1 RESPONSABLES DE L'ELABORACIÓ DEL PLA.....	Pàg. 4
3.2 IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA/ES ENCARREGADES DE LA GESTIÓ EL SUMINISTRAMENT HIGIÈNIC I DE PROTECCIÓ.....	Pàg. 4
3.3 3.3 IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA.....	Pàg. 5
4- DESCRIPCIÓ PRINCIPALS PROCESSOS /ACTIVITATS PRESENCIALS DESENVOLUPATS...	Pàg. 6
5- IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTIENGENCIA	Pàg. 7

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT EN SITUACIÓ PANDEMICA PER SARS-CoV-2

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla de Contingència ha sigut elaborat per l'equip directiu del CEI MINERVA basant-se en el model realitzat conjuntament entre les Conselleries de Salut i d'Educació i Cultura i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT).

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Mesures d'actuació enfront de la *COVID-19 per al curs 2020-2021 en centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris i els seus serveis complementaris (CSV:ABVZ3S5S-DCJ82NF1), Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021 de data 2 setembre 2020.

Este document inclou recomanacions i directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront de la Covid-19 per a les activitats i instal·lacions del dit centre durant el curs 2020-21, les quals podran ser actualitzades quan els canvis de la situació epidemiològica així ho requerisca.

2. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT

- Crear un entorn saludable i segur en el CEI MINERVA a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a les nostres particulars.
- Instaurar mesures organitzatives eficaces que impedisquen l'aglomeració de persones i propicien el correcte compliment de les mesures de distanciament social.
- Assegurar que l'activitat educativa pugua desenrotllar-se amb la major normalitat possible.
- Possibilitar la detecció precoç de casos i facilitar la gestió adequada del mateixos a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

3. RESPONSABLE DE L'ELABORACIÓ DEL PLA.

3.1 CENTRE DE TREBALL

Conselleria de Educación Cultura y Deporte					
Centre de treball:	MINERVA KIDS				
Codi de centro:	46006343	Denominació:	CEI MINERVA		
Direcció:	C/ San Francisco de Borja	Nº:	31	Códi Postal:	46980
Localitat:	Paterna	Província:	València		
Teléfono:	961837 96	Correu electrònic:	minerva@lasallevp.es		

3.2 RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ Y APLICACIÓ DEL PLA

Nom i cognoms (Director o Directora del Centre):	Cristina Parrondo Rueda				
Correu electrònic:	minerva@lasallevp.es				
Data d'elaboració del Pla:	Juliol 2020				

Nom i cognoms (Coordinadora):	Raquel Parrondo Rueda				
Correu electrònic:	elefantesdaeminerva@gmail.com	Telèfon	96 138 37 96		
Data d'elaboració del Pla:	Juliol 2020				

3.3 IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES DE LA GESTIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL HIGIÈNIC I DE PROTECCIÓ

Nom i cognoms Cristina Parrondo:	Càrrec: Direcció i gestió material higiènic i protecció				
Correu electrònic:	minerva@lasallevp.es	Telèfon	96 138 37 96		

Nom i cognoms :M ^a Pino Solera Bolaños	Càrrec: supervisió material				
Correu electrònic:	abejitasdeminerva@gmail.com	Telèfon	96 138 37 96		

3.4. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

Nom i cognoms :Angel Simón Berzal		Càrrec: Inspector de zona	
Correu electrònic:	berzal_ang@gva.es	Telèfon	

Nom i cognoms :Juani Sánchez Piernas		Càrrec: Tècnic D'INVASSAT per al suport i assessorament.	
Correu electrònic:	sanchez_juapie@gva.es	Telèfon	963 424457

Nom i cognoms :M ^a Remedios Patiño García		Control i seguiment del Pla al CEI MINERVA	
Correu electrònic:	ranitasdeminerva@gmail.com	Telèfon	96 138 37 96

4. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS PROCESSOS/ACTIVITATS PRESENCIALS DESENVOLUPATS

● RECEPCIÓ DE L'ALUMNAT

- El centre disposa d'una porta d'accés. Se senyalitzarà una zona d'espera en l'exterior de l'accés, tenint preferència el sentit de l'eixida sobre l'entrada. En l'inici de la jornada escolar tindrà preferència el sentit d'entrada al d'eixida.
- S'instal·larà en el vestíbul una zona de desinfecció amb: termòmetre, estoreta desinfectant, gel hidroalcohòlic, mocadors de paper, paperera de pedal

● ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Secretaria s'utilitzarà per a recepció i informació. S'utilitzaran totes les mesures higièniques sanitàries.

● TRÀNSIT DE L'ALUMNAT

- Corredor. Es procurarà fer ús per grups d'alumnes de referència. S'establirà recorregut de flux de circulació i marques de separació mínima.
- Pati exterior (zona joc lliure) . El pati té un bany destinat a l'alumnat. Es crearà un horari per al seu ús per part dels grups estables.
- Sala d'usos múltiples. Es crearà un horari per al seu ús per part dels grups estables.

● DOCÈNCIA DIRECTA

- **Aula de 2 anys.** Es troba ubicada en la planta baixa del centre. Disposa d'una única entrada. Equipada amb neteja integrat. I punt higiènic sanitari.
- **Aula de 3 anys.** Es troba ubicada en la primera planta. Disposa de 2 entrades, una d'accés principal i una altra de pas i ús bany. Està equipada amb un bany integrat. I punt higiènic sanitari.
- **Aula de 4 anys.** Es troba ubicada en la segona planta. Disposa de dos entrades, una pel bany i una altra pel corredor i està equipada amb un bany integrat. I punt higiènic sanitari.
- **Aula de 5 anys.** Es troba ubicada en la primera planta. Disposa d'una única entrada. I punt higiènic sanitari.

● SERVEI DE MENJADOR

- **Menjador escolar:** Ubicat en la 2a planta del centre. Disposa d'una única entrada. Dotada de punt higiènic sanitari.
- **Cuina.** Situat en la 2a planta del centre. Disposa d'una única entrada. Dotada de punt higiènic sanitari.

● EQUIPAMENT BANYS

- 5 banys alumnat.
- 1 bany professorat i personal del centre. Equipat amb ferramentes higiènic sanitaris.

● ESPAIS PROFESSORAT

- Sala professors. Ubicada en la segona planta.
- 2 despatxos: Un despatx en primera planta i un altre en la segona planta.
- 1 ascensor amb capacitat de 8 persones.

● ESPAIS DE TRÀNSIT

- 1 escala i corredors exterior i interior. Es procurarà fer ús per grups d'alumnes de referència. S'establirà recorregut de flux de circulació i marques de separació mínima.

- ESPAI COVID

- Habitable d'aïllament en cas de sospita de covid-19 (ESPAI COVID-19) estarà situat en el despatx de la Secretaria del Centre Aquest sala té accés directe al carrer , evitant en la mesura de lo possible el flux de personal.

5.IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

En el CEI MINERVA, el professorat i personal no docent està inclòs en l'escenari 3, baixa probabilitat d'exposició.

Es consideraran els escenaris següents:

- Es farà una planificació d'horaris de treball i espais.
- Es farà una verificació de canals de compra de subministraments d'equips de protecció i recursos materials per al centre.

ACCÉS I EIXIDA DEL CENTRE

- A l'entrada de centre es procedirà a realitzar les mesures higiènics sanitaris. necessàries de desinfecció de mans i presa de temperatura d'alumnat i professorat, els alumnes de 2 anys realitzaran l' higienització de mans i presa de temperatura a l'entrada de la seua aula.
- Als alumnes sol es permetrà que ho porte i reculla una única persona.
- Es recomana que tant alumnat com professorat es prenga la temperatura abans de d'acudir al centre.
- A l'entrada al centre es procedirà a la presa de temperatura, considerant-se sospita a partir de 37'5 °C. En cas positiu, es farà una segona presa de temperatura per a confirmar que la mida es la correcta.
- En corredor i escala s'establirà una direcció de recorregut i temps d'anada i una altra de volta. Es col·locarà una línia de separació en el centre del corredor i s'indicarà la direcció de la dreta com a anada i l'esquerra com a vinguda.
- S'establiran horaris d'entrada i eixida, de manera que la incorporació siga gradual i ordenada. Aquests horaris aniran de les 8:45h a les 9.15h durant el mes de setembre, podent modificar-se segons les valoracions fetes després del primer mes.
- Cada un dels grups classe, a l'entrada al centre, es dirigiran directament a la seua classe i els xiquets aniran dirigits per la tutora i professora de suport.

MENJADOR

- En horari de menjador es netejarà i desinfectarà espai i mobiliari del menjador, després de cada torn de menjar. Es ventilarà almenys durant 5 minuts. No s'utilitzarà objectes d'ús compartit.
- El temps de menjador , serà l'estrictament el necessari . S'evitarà que els alumnes puguen compartir menjar o beguda
- Abans d'anar a menjar es procedirà a realitzar la correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta acció també es realitzarà en finalitzar el menjar.
- En el menjador també hi haurà cartells informatius sobre normes i mesures d'higiene personal.
- Si el menjador és utilitzat per grups estables no hauran de guardar distància de seguretat però sí amb altres persones alienes al grup.
- El personal monitor del menjador podrà atendre a més d'un grup de convivència estable sempre que es garantisca la distància mínima interpersonal.
- El monitor/a del menjador usará màscara amb caràcter obligatori.
- En el cas que algun grup menje a l'aula:
 - Es procedirà a la neteja de la mateixa per a garantir les condicions higièniques.
 - El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates.

Cada classe tindrà el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.

AULES :GCE

- Una vegada en les aules, es mantindrà el grup estable d'alumnat. El professorat farà ús de mascarella higiènica. La mascarella no serà obligatòria per als menors de 6 anys però si recomanada davant qualsevol desplaçament fora del aula. Els alumnes portaran les mascaretes en les següents situacions: entrada i eixida del centre, al pati, desplaçaments, servicis i activitats extraescolars.
- La higiene de mans e higiene respiratòria seran mesures bàsiques per a evitar la transmissió. La higiene de mans serà freqüent i meticulosa al menys de 4 a 6 vegades.
- Es disposa que l'alumnat no intercanvie taules, cadires, pupitres, de manera, que tots els dies i en totes les classes utilitzen el mínim necessari (sempre al mateix lloc).
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, on portes i finestres obertes , afavorint la ventilació.
- S'utilitzaran objectes i joguets que es puguen netejar o desinfectar de forma senzilla. Cada vegada que el grup classe isca de l'aula, la tutora desinfectarà la seua taula, poms d'entrada i eixida i interruptors de la llum.
- L'ús de banys tant en l'aula com el pati es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat.
- Es dedicarà un temps diari (primera hora del matí) a l'entrenament i record de les pautes d'higiene i neteja per a l'alumnat i la seua prevenció.
- La higiene de mans es realitzarà com a mínim en les situacions següents:
 - Al començar i finalitzar la jornada escolar.
 - Abans i després d'anar al bany.
 - Després de tossir, esternudar o sonar-se el nas.
 - Abans i després d'eixir al pati
 - Abans i en acabant de dinar.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com a taules ratolins d'ordinador etc.)
 - L'ús de guants no és recomanable de forma general però si en casos de manipulació d'aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
 - Evitar donar-se la mà.
 - S'han d'extremar estes mesures d'higiene i prevenció en cas de compartir objectes.
 - Al tossir o esternudar cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador

d'usar i tirar.

- Evitar tocar-se el nas els ulls i la boca i encara que les mans faciliten la transmissió.
- Usar mocadors d'usar i tirar per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús a una paperera amb tapa i pedal.
- Després de tossir esternudes s'han de llavar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.
- En el nostre centre es procedirà a la desinfecció de mans en els següents moments:
 - + A l'entrada al centre al matí
 - + En baixar i pujar del pati del matí
 - + Abans d'accedir al menjador del centre i després.
 - + A l'entrada del centre a la vesprada
 - + En baixar i pujar del pati de la vesprada
- Es desaconsella el raspallat de les dents en l'escola en estos moments per la dificultat de garantir el distanciament i seguretat.
- A causa de la situació actual es considera que el mes de setembre els xiquets/as portaran el pitet en la motxilla. Posteriorment, i durant el primer trimestre, serà obligatori que l'alumnat vinga al Centre amb el pitet posat i el traurà diàriament per a la seua desinfecció, no quedant-se a l'aula, com era habitual. Això podrà modificar-se en funció de l'aula i trimestre.
- A primera hora del dia es destinarà un temps per recordar totes les mesures de prevenció, a més d'un temps per a treballar la salut emocional a les aules "ventilació emocional". El departament d'Orientació elaborarà i plantejarà diferents dinàmiques i activitats per a afavorir que els xiquets puguen resoldre els temors, dubtes, emocions i sentiments que es vagen suscitant. Es crearà un espai obert que invite a la comprensió, fomenti la confiança i seguretat i ajude a reduir el possible estrès. Dins de la etapa de Infantil es treballarà amb els mes menuts l'esperit crític i l'alfabetització mediàtica.

MESSURES ESPECÍFIQUES AULA DE 2 ANYS.

- En referència a l'Aula de 2 anys, s'evitarà la utilització de gel hidroalcohòlic en alumnat susceptible d'introduir-se les mans sovint en la boca. Tindre precaució de no deixar-ho accessible sense supervisió. Per a les sestres, es col·locaran els llits a 1,5 metres de distància, intercalant la direcció en què es col·loquen els alumnes (cap i peus en diferent direcció). Quant a llençols, mantes i coixins, utilitzarà cadascun la seua pròpia canviant-les setmanalment i sempre que estiguen brutes i guardant les a una bossa de plàstic.
- Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cada un d'ells.

PERSONAL :DOCENT I NO DOCENT.

- Professorat i personal no docent, es recomanarà portar el pèl recogit i evitar l'ús d'anells, polseres i penjolls. En la mesura del possible s'utilitzarà roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.

- L'ús de màscara serà obligatori amb el seu grup de convivència estable i obligatori fora del grup. La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.

TEMPS DE ESPLAI- PATI

- S'establiran horaris d'ús del pati per part dels grups estables. En el pati no es podran utilitzar fonts. Els jocs instal·lats en aquesta zona sempre que es desinfectaran després del seu ús.
- Quan es vagen a produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que possibiliten que els grups no coincidisquen al mateix temps en els desplaçaments.

NETEJA I DESINFECCIÓ DIÀRIA

- Quant a neteja i desinfecció, es llevarà a cap el protocol següent: es realitzarà almenys una vegada al dia, reforçant-la en espais que ho precisen per intensitat d'ús i superfícies de contacte més freqüent com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors,...La neteja de banys es farà 3 vegades al dia. S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- Es vigilarà la neteja de papereres, de manera que queden netes i amb els materials arreglats, a fi d'evitar qualsevol contacte accidental. En espais comuns es realitzarà neteja entre torn i torn i al finalitzar la jornada. Es realitzaran tasques de ventilació freqüents d'entre 5 i 10 minuts. Quan les circumstàncies meteorològiques ho permeten es tindran finestres i portes oberta el major temps possible. En cada espai es disposarà de sabó, gel hidroalcohòlic, mocadors d'usar i tirar i papereres amb tapa i pedal.

COMUNICACIONS AMB LES FAMÍLIES

- Es prioritzarà la comunicació amb les famílies per mitjà de telèfon, agenda escolar, via telemàtica o cites prèvies. Les famílies podran entrar al centre en el cas que el professorat o equip directiu així ho considera.
- S'estableix com a punt d'informació i atenció la secretaria del centre, on també es dugueren a terme les necessàries mesures higièniques i distanciament. L'ús de la mascareta serà obligatòria.
- Les famílies formalitzaran una declaració responsable, elaborada conjuntament per la Conselleria de Sanitat i la Conselleria d'Educació, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència, per a així evitar contagis. Versió Etapa Nova Normalitat juliol (ANEXE III)
- S'informarà les famílies i alumnat sobre les mesures que es prendran com a precaució. El

compliment de les mesures s'afavorirà amb la disposició de cartells i senyals.

- Es llevarà a cap una coordinació-acció amb les autoritats sanitàries.

ACTIVITATS EXTRAESCOLAR , COMPLEMENTARIES I MATINERA

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020- 2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19.
- El Centre es planteja per al primer trimestre dur a terme únicament les activitats extraescolar i complementàries en les que tots els alumnes siguen d'un mateix GEC. D'aquestes activitats hi haurà un registre.
- Segons siga l'evolució de la pandèmia, al segon trimestre, es podrien plantejar activitats extraescolars i complementàries on es puga garantir la distància mínima interpersonal de 1,5 metres, a més del corresponent registre, amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar . També serà obligatori l'ús de la mascarella.
- LA MATINERA: Aquest servei s'oferirà de 8-9h. Sempre que siga possible, es farà a l'aire lliure. Atenent a que no son GEC, es garantirà la distància mínima interpersonal de 1,5 metres, a més del corresponent registre, i ús de la mascarella.

TRANSPORT ESCOLAR: EIXIDES

- En el cas de poder realitzar les eixides organitzades pel centre en aquest curs escolar, es seguirà el PROTOCOL PER AL TRANSPORT ESCOLAR vigent en aquest moment i amb totes les mesures de seguretat necessàries.

GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS

- El centre gestionarà els possibles casos de la manera següent:
 - No assistiran al centre alumnes, docents i altres professionals que tinguen símptomes compatibles amb COVID-19.
 - Es designarà una persona responsable en el maneig de COVID-19. La persona responsable COVID-19 en el centre haurà de proporcionar a Salut Pública o a la unitat responsable de fer el seguiment de contactes la llista de companys així com professors del cas confirmat que han estat en contacte en les 48 hores prèvies l'aparició dels símptomes.

- Davant un o més casos confirmats es *complimentarà l'ANNEX 2 "Fitxa d'informació per al Centre de Salut pública", davant un o més casos confirmats en el centre educatiu". Gestió de casos Covid-19 del 2 setembre de 2020. (veure guia)
- Des del Centre de Salut pública, davant un cas *Covid, s'informarà al Centre escolar i famílies a través de comunicats inclosos en l'ANNEX 3 de Gestió de casos Covid-19 del 2 setembre de 2020 (veure guia)
- Davant d'una persona que comença a tindre símptomes compatibles amb COVID-19 en el centre se li aïllarà en una habitació prevista prèviament per a això (Espai COVID-19). Tant esta persona com l'acompanyant hauran de portar mascarella. En el cas de ser alumne es procedirà a contactar amb la família i amb el Centre de Salut d'Atenció Primària (961974200) .
- En el cas de ser treballador es contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o Centre de Salut Primària (961974200). En cas de presentar símptomes de gravetat o dificultat respiratòria es dirà al 112 o al 061. Si els símptomes e presenten a casa s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut.
- Fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets i l'activitat docent continuarà de manera normal extremant les mesures de prevenció i higiene.
- Si el cas es confirma es realitzarà l'estudi de contactes en el mig educatiu i fora d'aquest mitjançant la identificació, classificació i seguiment dels contactes seguint els protocols que estiguen establits

Si el cas confirmat pertany a un grup de convivència estable (GCE): es consideraran contactes estrets a totes les persones pertanyents al grup i els convivents dels casos confirmats. Qualsevol professional del centre educatiu, professor o un altre treballador, que haja compartit espai amb un cas confirmat a una distància <2 metres del cas sense màscara durant més de 15 minuts.

- Es proveirà a les famílies de la informació adequada per al compliment de les mesures de quarantena, higiene de mans i higiene respiratòria així com els senyals per a la identificació precoç del desenvolupament de símptomes compatibles amb COVID-19.
- S'indicarà el tancament de l'aula si el cas pertany a un GCE durant 10 o 14 dies segons l'estratègia utilitzada. Una vegada estudiats els contactes i establides les mesures de quarantena per a aquells considerats com a estrets, les activitats docents continuaran de manera normal, extremant les mesures de precaució i realitzant una vigilància passiva del centre.

- L'ESPAI COVID-19 tindrà bona ventilació, tindrà el mínim de material i objectes possibles per a facilitar la seua neteja i desinfecció posterior. Tot el material de protecció es disposarà en una caixa estanca: màscares quirúrgiques per a l'alumnat i adult, gel hidroalcohòlic, mocadors de paper i paperera amb pedal, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
 - L'espai Covid-19 estarà situat en l'habitable de Secretaria.
 - L'alumnat que presente condicions de salut més vulnerable per a COVID-19 podran acudir al centre sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta.
 - El centre contarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes i màscares higièniques per al professorat.
- Es llevarà un seguiment, control de la implantació i revisió del Pla de contingència i s'establiran reunions setmanals, mensuals, trimestrals... en funció de les necessitats, després de les anàlisis de les mesures adoptades i proposant mesures que substituisquen o milloren les que han resultat ineficaços.
 - En el cas que un grup estable de convivència siga posat en quarantena o hi haja una suspensió de la docència presencial per estat d'alarma, s'establiran uns horaris de connexió telemàtica de l'alumnat per a mantindre les rutines i continuïtat de l'activitat educativa el més similar possible i seguint el calendari escolar.

Aquest escenari de docència no presencial es realitzaria a través de l'agenda escolar amb la qual es comuniquen centre i família, establint rutines i activitats essencials per a possibilitar la continuïtat educativa.

Per a aquest escenari de docència s'establirà amb antelació les vies de comunicació amb l'alumnat i es garantirà que tots/es compten amb equips, dispositius i connexions necessàries.

ANEXE I. CONSIGNACIÓ DE MESURES PREVENTIVES

A continuació es recull la planificació de mesures preventives i de protecció possibles segons tasques/activitats/recinte en funció dels seus escenaris d'exposició.

TIPUS DE MESURES:

1.Formació /Informació	8.Teletreball
2.Distanciament	9.Neteja i desinfecció
3.Barreres físiques	10.Higiene personal
4.Limitació d'aforament	11.Gestió de residus
5. Senyalització	12.Ventilació
6.Protecció individual	13.Coordinació d'activitats empresarials
7.Redistribució de torns	14.Organitzativa

Ordre	Tasca/activitat/recinte	Escenari (1, 2, 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
1	ACCESSOS/EIXIDES CENTRE DE TREBALL	3	1,5	Es disposaran cartells informatius que indiquen que no es permet l'entrada a persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3	1,5	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre: higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat, etc.
3		3	4	Inicialment les famílies no accediran al centre per la porta d'entrada, sent esta d'ús de l'alumnat i professorat
4		3	5	S'establirà la senyalització necessària perquè l'entrada siga per la dreta i l'eixida per l'esquerra i cartellera FPRL_GT_03_S05. A més de cartellera FPRL_GT_03_S02 (adaptada), FPRL_GT_03_S05 (adaptada) FPRL_GT_03_S08 (adaptada)FPRL_GT_03_S013 i us obligatori de mascareta.
5		3	6	El professorat que accedisca al centre haurà de portar màscara corresponent i realitzar la neteja de mans i calçat. A pesar que no hi ha obligatorietat d'ús de màscara per part de l'alumnat el centre proporcionarà a les famílies una màscara de tela llavable per a cada xiquet així com gel hidroalcohòlic per a desinfecció de mans i calçat.
6		3	7	L'alumnat accedirà al centre per grups estables, establint una diferència horària de 10-15 minuts entre cada un d'ells. El professorat accedirà i eixirà del centre una vegada els grups estables hagen realitzat l'entrada i eixida
7		3	9	Es realitzarà desinfecció 2 vegades al dia.
8		3	10	Neteja de mans i calçat a l'entrada al centre
9		3	12	La porta d'accés es mantindrà oberta en tot moment des de l'inici d'entrada fins a acabar amb l'entrada d'alumnes per a permetre l'apropiada ventilació
10		3	13	S'establirà un horari de 10:00 a 11:00 per al subministrament de matèries primeres amb les degudes mesures higiènic sanitaris..
11		3	14	Els torns romandran alçats de manera que es garantisca el pas lliure i sense esperes.
12		3	14	Es disposarà el sistema de control d'accés consistent en presa de temperatura, desinfecció de mans i calçat (estora) .
13		3	14	Es donaran les instruccions necessàries perquè les portes d'accés al centre romanguen obertes per a evitar tindre contacte amb superfícies.



14	EN L'ÚS DE TOT EL CENTRE DE TREBALL (AULES)	3	1	Es dedicarà un temps diari (primera hora del matí) a l'entrenament i record de les pautes d'higiene i neteja per a l'alumnat i la seua prevenció.
15		3	2	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida per mitjà de torns, ja que el centre disposa d'una única porta d'entrada i eixida
16		3	2	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones i es procurarà mantindre la distància de seguretat de 1,5 m. En els grups estables d'alumnat no serà precís mantindre eixa distància de seguretat
17			4	En les aules es reduirà l'aforament només per al grup estable de convivència.
18		3	5	Es col·locarà cartellera adaptada de FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S07 (4 adaptades i una sense adaptar) i FPRL_GT_03_S4 (excepte aula 2 anys). FPRL_GT_03_S10, FPRL_GT_03_S11 (aula 2 anys).
19		3	9	S'establirà una instrucció de treball específic en què s'indiquen el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. El personal de neteja haurà de disposar de senyalització perquè puga utilitzar-la quan no puga garantir-se la distància de seguretat.
20		3	9	Es redactarà una instrucció de treball en la qual s'incloga una política intensificada de neteja i desinfecció on existisca evidència d'un cas o contacte estret.
21		3	9	Cada vegada que el grup classe isca de l'aula, la tutora desinfectarà la seua taula, poms d'entrada i eixida i interruptors de la llum.
22		3	10	Totes les aules disposaran d'un punt blanc dotat de sabó, gel hidroalcohòlic, mocadors d'usar i tirar, botella polvoritzadora amb lleixiu (1-50) i drap de teixit d'usar i tirar.
23		3	11	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en lavabos, zona d'accés/entrada i en espais destinats a confinament, en el seu cas.
24		3	11	S'establirà un procediment de treball per a la realització d'una adequada gestió de residus.
25		3	12	Es realitzaran tasques de ventilació freqüents d'entre 5 i 10 minuts. Quan les circumstàncies meteorològiques ho permeten es tindran finestres i portes obertes el major temps possible.
26		3	13	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de
27		3	cadascun d'aquests i les persones responsables de comprovació de les mesures.	

28		3	6	Els treballadors i treballadores implicats hauran d'usar màscara higiènica. Els alumnes portaran mascarella recomanada.
29	ATENCIÓ AL PÚBLIC/RECEPCIÓ	3	2	S'informarà el públic que haurà de dirigir-se al personal de recepció i mantindre la distància de 1,5 m.
30		3	6	La clientela atesa haurà d'usar en tot moment màscara higiènica, en serà informada mitjançant cartellera i verbalment.
31		3	5	Es senyalitzarà en el sòl la distància mínima a la qual ha de situar-se el públic del taulell, per a garantir la distància de seguretat i es ficarà cartellera FPRL_GT_03_S01 FPRL_GT_03_S05 FPRL_GT_03_S08 FPRL_GT_03_S010
32		3	14	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles persones usuàries que respecten la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, i es podrà romandre al parc exterior a l'espera de poder passar.
33		3	14	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica, comunicació via telemàtica, etc.
34	TOTS ELS DESPATXOS/ TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	3	2	La reducció de l'aforament haurà d'aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínim de 1,5 metres entre elles.
35		3	2	Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 1,5 m.
36		3	3	Es col·locaran mampares en secretaria o caldrà ajustar-se a través de finestreta per a assegurar el distanciament de seguretat en la zona. Hi haurà una porta per la qual s'accedisca directament des de l'exterior sense passar pel lloc establert per al flux de l'alumnat en el centre. S'utilitzarà cartellera: FPRL_GT_03_S01 FPRL_GT_03_S05 FPRL_GT_03_S05 cartell i ús obligatori de mascareta FPRL_GT_03_S08
37		3	12	Millorar el sistema de ventilació i renovació de l'aire. Neteja periòdica dels filtres dels sistemes de climatització.
38		3	2	Escales i corredors exterior i interior. Es procurarà fer ús per grups d'alumnes de referència. S'establirà recorregut de flux de circulació i marques de separació mínima. Cartellera: FPRL_GT_03_S10 (adaptada) FPRL_GT_03_S013

39	ZONES COMUNES	3	14	Es disposaran els mitjans per a assegurar que l'ascensor siga utilitzat per una sola persona, llevat que siga possible garantir la separació de 1,5 metres, o en aquells casos de persones que puguen necessitar assistència, i en aquest cas també es permetrà la utilització per la persona acompanyant.
40		3	14	Es disposarà cartellera per a recordar la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc. Cartellera: FPRL_GT_03_S08 i adaptació S8 (ús restringit de l'ascensor).
41		3	14	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes.
42		3	9	Es proporcionarà material per a la higiene de mans (gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús, bossa de plàstic).

43	LLOCS AMB MOBILITAT/PUNT NETEJA	3	11	Es proporcionarà material per a la deixalla de residus, una vegada utilitzats els materials higiènics. En el punt on es troba el material de neteja es ficarà cartellera: FPRL_GT_03_S012 FPRL_GT_03_S010 FPRL_GT_03_S011 FPRL_GT_03_S04
44	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14,5,6,10	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S03 i cartelll ús obligatoria de mascareta.
45	BANYS	3	11,13,14	Es limitarà l'aforament i es mantindre distància de 1,5 m . Es disposarà de contenidors amb tapa i pedal a més de totes les mesures higièniques, S'incrementarà les mesures de neteja i desinfecció de condícies i es comprovarà la disponibilitat de sabó de mans, paper d'un sol ús i gel *hidroalcohólico. Cartellera: FPRL_GT_03_S07 (adaptada), FPRL_GT_03_S03 (adaptada)

46	PATI	3	14,1,2,9, 10	<p>Es prioritzarà els espais a l'aire lliure</p> <p>Es potenciarà l'ús de cartelleria:</p> <p>S'escalonarà l'ús del pati per part dels grups estables de Convivència.</p> <p>Es prestarà especial atenció com a *alimpieza i desinfecció en les zones i objectes d'ús comú.</p> <p>Es garantirà aigua, sabó i paper d'un sol ús en les condicions del pati.</p> <p>Les portes d'accés al pati romandran obertes.</p> <p>Cartellera: cartelll ús obligatoria de mascareta FPRL_GT_03_S02 (adaptada) FPRL_GT_03_S04 FPRL_GT_03_S13</p>
47	MENJADOR	3	5,7,9,10	<p>Es netejarà i desinfectarà espai i mobiliari del menjador, després de cada torn de menjar. Es ventilà almenys durant 5 minuts. No s'utilitzarà objectes d'ús compartit.</p> <p>Abans d'anar a menjar es procedirà a realitzar la correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta acció també es realitzarà en finalitzar el menjar.</p> <p>En el menjador també hi haurà cartells informatius sobre normes i mesures d'higiene personal.</p> <p>Si el menjador és utilitzat per grups estables no hauran de guardar distància de seguretat però sí amb altres persones alienes al grup.</p> <p>El personal monitor del menjador podrà atendre a més d'un grup de convivència estable sempre que es garantisca la distància mínima interpersonal.</p> <p>El monitor/a del menjador usará màscara amb caràcter obligatori.</p> <p>En el cas que algun grup menje a l'aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es procedirà a la neteja de la mateixa per a garantir les condicions higièniques. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates. <p>Cada classe tindrà el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.</p> <p>Cartellera: FPRL_GT_03_S02 (adaptada) FPRL_GT_03_S01</p>

**ANEXE III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES FAMÍLIES****MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE****(Rellenar por el/la/los/las representante/s legal/es si el/la alumno/alumna es menor de edad)**

D./D^a....., con DNI/NIF y domicilio en
la calle/plaza/avenida....., núm..... de....., CP.....,
teléfono y correo electrónico....., y

D./D^a....., con DNI/NIF y domicilio en
la calle/plaza/avenida....., núm..... de....., CP.....,
teléfono y correo electrónico.....representante/s legal/es del/de la alumno/alumna
menor de edad con nombre y apellidos....., matriculado/matriculada en el centro de
Educación Infantil Minerva, con código de centro 46006343, ubicado en la localidad de Paterna provincia de Valencia durante el curso 2020/2021,

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

- Como representante/s legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que está matriculado/matriculada el/la alumno/alumna.
- Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/alumna arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5°C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

Paterna, a..... de..... de 20.....

Firma representante/s legal/es

Fdo:

Fdo:

ANNEX 2. Fitxa d'informació per al centre de salut pública, davant d'un o més casos confirmats al centre educatiu

La informació accessible i organitzada facilita la valoració del risc i acurta el temps necessari per a dur a terme activitats de contenció. A continuació es recull la informació que els centres educatius han de poder facilitar de manera àgil a Salut Pública en cas d'aparició d'un cas o d'un brot:

INFORMACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

Nom del centre educatiu: _____

Adreça: _____

Municipi: _____

Telèfon: _____

INFORMACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE COVID AL CENTRE

Nom i cognoms: _____

Telèfon de contacte: _____

INFORMACIÓ DEL CAS CONFIRMAT

Nom i cognoms de l'alumne o alumna: _____

Edat: _____

Telèfon/s de la família: _____

Germans o germanes en el centre educatiu: _____

Presència de malalties cròniques

- SÍ. Especifiqueu-les: _____
- NO
- Sense informació

Grup (número i lletra de l'aula): _____

Nombre d'alumnes a l'aula: _____

Grup de convivència estable

- SÍ
- NO

No grup de convivència estable

Es respecta la distància d'1,5 m

- SÍ
- NO

S'hi du mascareta tothora

- SÍ
- NO

Participació en activitats extraescolars

- SÍ. Especifiqueu quines: _____
- NO

Ús de transport escolar:

- SÍ. Especifiqueu ruta, número de microbús, etc.: _____
- NO

Ús dels serveis de menjador i torn

- SÍ. Especifiqueu torn: _____
- NO

Assistència al centre els dos dies previs a la detecció del cas

Remissió del pla de contingència a@gva.es

Envieu la llista de companys del grup de convivència estable o de la mateixa classe, i també de professors, i indiqueu-hi si han assistit al centre els dos dies previs a la detecció del cas, així com

algun altre contacte del qual es tinga constància fora de l'aula, i especifiqueu quina classe de contacte ha pogut tindre.

Nom, cognoms	Telèfon de contacte	Classe de contacte (alumne de la mateixa classe, professor, activitat extraescolar, transport, menjador, etc.)	Organització dels alumnes Si no és GCE, assenyalen si ha estat a menys de dos metres sense mascareta	Assistència al centre els dos dies previs a la detecció del cas
	XXXXXXXXX X	Alumnat	GCE	Sí
	XXXXXXXXX X	Alumnat	GCE	No
	XXXXXXXXX X	Alumnat	Classe < 2 metres	Sí
	XXXXXXXXX X	Alumnat	Classe > 2 metres	Sí
	XXXXXXXXX X	Transport	Bus (fila segons protocol)	Sí
	XXXXXXXXX X	Menjador	Taula > 0 < 2 metres	
	XXXXXXXXX X	Professorat	> 0 < 2 metres	Sí
	XXXXXXXXX X	Un altre personal del centre (especifiqueu-lo)	> 0 < 2 metres	Sí
	XXXXXXXXX X	Activitat extraescolar	> 0 < 2 metres	Sí

ANNEX 3. Informació al director/a del centre educatiu i a les famílies davant de l'existència d'un o més casos confirmats al centre educatiu



Direcció General de Salut Pública i Addiccions

Misser Mascó, 31 · 46010 València
Tel. 961 928 000
www.san.gva.es

Localitat i data

Benvolgut/uda Sr./Sra. Director/a:

Li comuniquem que s'ha confirmat un cas/brot de COVID-19 entre persones vinculades al centre educatiu que vosté dirigeix. Fins ara s'han detectat ___ casos.

El [SARS-CoV-2](#) és un virus que es transmet principalment de persona a persona per mitjà del contacte estret i de les gotes respiratòries que s'emeten en tossir o esternudar. Els [síntomes](#) poden aparèixer fins als 14 dies després del contacte amb el cas. La infecció pot tindre símptomes respiratoris com febre, tos o sensació de falta d'aire, amb símptomes inespecífics com l'alteració del gust, de l'olfacte, dolors musculars, diarrea, dolor toràcic o mal de cap, entre altres; també es pot passar de manera asimptomàtica.

Les mesures principals per al control del brot són el **diagnòstic precoç**, l'**aïllament** dels casos i la **quarantena** dels contactes.

- Les **persones que han sigut diagnosticades de COVID-19 (casos confirmats)** no han d'acudir al centre i han de romandre en **aïllament** fins que el professional sanitari que ha fet el seguiment del cas ho indique (en general, l'aïllament es fa fins a transcorreguts 3 dies que s'hagen acabat els símptomes i un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes; si són asimptomàtiques, han de romandre en aïllament fins a 10 dies des de la data de presa de mostra per a PCR amb el primer resultat positiu⁴).
- Els **contactes estrets** (personal i alumnat) d'un cas confirmat no han d'acudir al centre educatiu i han de fer quarantena durant el període que indique el professional sanitari que ha fet el seguiment (en general, 14 dies excepte els que hagen tingut una infecció prèvia documentada amb una PCR positiva en els 6 mesos previs).
- **Davant de l'aparició de símptomes compatibles** no han d'acudir al centre educatiu: hauran de romandre en aïllament a la seua habitació i contactar telefònicament amb el seu centre de salut o amb el telèfon COVID-19: 900 300 555 i seguir les seues instruccions.
- Els **contactes no estrets**, poden continuar acudint al centre educatiu i continuar l'activitat educativa presencial extremant les mesures de precaució i vigilant l'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19. Si tenen condicions de vulnerabilitat especial per a COVID-19,⁵ poden acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que hi haja indicació mèdica de no assistir-hi.
- S'hauran de reforçar les mesures educatives i de prevenció de la infecció i les mesures de neteja en tot el centre.

Aviat ens posarem en contacte amb vosté per a organitzar les actuacions que s'han de dur a terme al centre educatiu, incloent-hi una reunió informativa dirigida a la comunitat escolar.

Si necessiteu informació addicional, us atendrem en els següents telèfons: _____.

Rebeu una salutació cordial,

Signatura

⁴ https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf

⁵ Condicions cròniques de salut com malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial.



Direcció General de Salut Pública i Addiccions

Misser Mascó, 31 - 46010 València
Tel. 961 928 000
www.san.gva.es

Localitat i data

Benvolguda família:

Us comuniquem que s'ha confirmat un cas/brot de COVID-19 al centre educatiu a què acudeix el vostre fill o filla. Fins al moment s'han detectat __ casos.

El SARS-CoV-2 és un virus que es transmet principalment de persona a persona per mitjà del contacte estret i de les gotes respiratòries que s'emeten en tossir o esternudar. Els símptomes poden aparèixer fins als 14 dies després d'haver estat en contacte amb un cas. La infecció pot tindre [símptomes](#) respiratoris com febre, tos o sensació de falta d'aire, amb símptomes inespecífics com l'alteració del gust, de l'olfacte, dolors musculars, diarrea, dolor toràcic o mal de cap, entre altres; també es pot passar de manera asimptomàtica.

Amb la finalitat d'evitar la transmissió d'infecció a altres persones, és necessari adoptar les següents mesures de prevenció:

- Identificar i classificar als contactes del cas o casos confirmats. El centre de salut pública, en coordinació amb el centre educatiu, farà aquesta tasca i es posarà en contacte amb ells/es.
- Les persones que es consideren **contactes estrets** no han d'acudir al centre educatiu, han de contactar amb el seu centre de salut d'atenció primària i han de seguir les seues instruccions, i fer quarantena durant el període que indique el professional sanitari que fa el seguiment.
- La **resta de la comunitat educativa** pot continuar acudint al centre i continuar l'activitat educativa presencial extremant les mesures de precaució i vigilant l'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19.
Si alguna persona té condicions de vulnerabilitat especial per a COVID-19,⁶ pot acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que hi haja indicació mèdica de no assistir-hi.
- Si el menor o alguna persona del seu entorn pròxim (altres menors o adults) desenvolupa símptomes compatibles els dies que venen, haurà de romandre al seu domicili i contactar telefònicament amb els serveis de salut.

Podeu trobar informació sobre les mesures de quarantena i aïllament en la [web d'informació per a la ciutadania sobre SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat](#) i en la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: <http://coronavirus.san.gva.es/inicio>.

Rebeu una salutació cordial,

Signatura

Centre de salut pública

⁶ Condicions cròniques de salut com malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial.